



## SMERNICA č. 209

### Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

Prerokované: -

Schválené: Akademickým senátom UNIZA dňa 28. 6. 2021

Účinné od: 1.9.2021

## 1. ČASŤ: ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1 Základné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok je súčasťou vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „UNIZA“). Je vypracovaný v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), v súlade so Smernicou č. 106 Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút UNIZA“), Vnútorným systémom zabezpečovania kvality UNIZA (ďalej len „VSK UNIZA“) a Smernicou č. 207 Etickým kódexom UNIZA.
2. UNIZA proaktívne pristupuje ku kontrole originality výstupov študentov UNIZA a v prípade náznaku pochybnosti o autorstve k odovzdanému alebo prezentovanému dielu, či už je to semestrálna/seminárna práca alebo bakalárska/diplomová práca alebo inom náznaku porušovania práv duševného vlastníctva iných osôb, bude UNIZA postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ (§ 108f a 108g) ako aj smernicou UNIZA upravujúcou autorskú etiku a elimináciu plagiátorstva.
3. S ohľadom na uvedené, na túto smernicu priamo nadväzuje Smernica č.215 O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline, Smernica č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernicou č. 116 Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov.
4. Tento študijný poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium na UNIZA, jej fakultách a celouniverzitných pracoviskách, ktoré majú akreditovaný študijný program 1. a 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „na UNIZA“). Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov študujúcich na UNIZA v študijných programoch 1. a 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania a zamestnancov UNIZA zabezpečujúcich vzdelávanie v týchto študijných programoch.
5. Študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na UNIZA a jej fakultách v 1. a 2. stupni vysokoškolského štúdia vo všetkých formách štúdia.

### Článok 2 Štúdium na UNIZA, stupne, formy a metódy štúdia

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ sa na UNIZA získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v danom študijnom odbore.
2. Štúdium sa uskutočňuje podľa bakalárskeho študijného programu alebo inžinierskeho/magisterského študijného programu v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ.
3. Študijný program sa môže na UNIZA uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia.
4. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy dané konkrétnym študijným programom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ.
5. Študijný program v dennej aj externej forme štúdia sa môže uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou, alebo
  - c) kombinovanou metódou.
6. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo závažných technických prekážok zabezpečí UNIZA na základe rozhodnutia rektora, aby štúdium prezenčnou metódou prebiehalo online formou alebo inou formou na diaľku, ktorá umožní plnohodnotne nahradiť prezenčnú metódu výučby.

7. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program 1. stupňa štúdia (*bakalársky*) je stanovená zákonom o VŠ:
  - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
8. Konverzný bakalársky študijný program má štandardnú dĺžku štúdia štyri roky, kedy prvý rok štúdia zabezpečí vyrovnanie a doplnenie vedomostí zo stanovených predmetov, ktoré sú potrebné na úspešné zvládnutie štúdia. Ďalšie tri roky štúdia sú rovnaké ako v štandardnom bakalárskom študijnom programe.
9. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program 2. stupňa štúdia (inžiniersky/magisterský) je podľa zákona o VŠ):
  - a) v dennej forme štúdia jeden, dva alebo tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia dva, tri alebo štyri akademické roky.
10. Štandardná dĺžka štúdia je uvedená pre každý študijný program podľa priznaného práva.
11. Doba štúdia je doba od prvého zápisu do študijného programu až do jeho ukončenia. Do doby štúdia sa nepočítajú prerušenia štúdia.
12. Najdlhšia možná doba štúdia je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšenej o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

## **2. ČASŤ: ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKYCH, MAGISTERSKÝCH A INŽINIERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH**

### **Článok 3**

#### **Študijný program a študijný plán**

1. *Študijný program* je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie, ako aj súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
2. Študijný program bližšie určujú náležitosti upravené v ustanovení § 51 *zákona o VŠ*.
3. Súčasťou študijného programu je študijný plán.
4. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť, ako aj rozsah predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám v spolupráci so študijným poradcom študijného programu a referátom pre vzdelávanie. Odporúčaný študijný plán rešpektuje štandardnú dĺžku štúdia v príslušnej forme štúdia. Následne si študent môže voliť trajektóriu štúdia prostredníctvom výberových predmetov.
5. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v štandardnej dĺžke, v odporúčanom študijnom pláne musia byť zahrnuté všetky profilové predmety, resp. predmety jadra študijného odboru. Odporúčaný študijný plán predpokladá získanie počtu kreditov za akademický rok podľa článku 7 ods. 4 tohto študijného poriadku.
6. Odporúčaný študijný plán má byť vytvorený v súlade s prípadnými špecializáciami študijných programov, ktoré to umožňujú.
7. Vzdelávanie sa uskutočňuje prevažne v slovenskom jazyku; český jazyk sa pri výučbe považuje za rovnocenný slovenskému jazyku. Niektoré predmety alebo študijné programy môžu byť vyučované v inom jazyku. Vyučovanie študijného programu alebo predmetu v inom jazyku musí byť vyznačené v študijnom pláne.
8. Podmienky štúdia časti študijného programu mimo UNIZA sú uvedené v článku 7 tohto študijného poriadku.

9. Pri študijných programoch môže rektor pri celouniverzitných študijných programoch a dekan pri programoch zabezpečených na fakulte mimoriadne talentovaným študentom, študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami, s osobnými dôvodmi, ako aj športovcom (reprezentantom SR alebo UNIZA v najvyššej celoštátnej súťaži) povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“). IŠP vypracúva študent v spolupráci s poverenou osobou v danom študijnom programe a schvaľuje ho rektor alebo dekan v súčinnosti s garantom študijného programu, ktorý je osobou s príslušnými kompetenciami a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu v súlade so Smernicou č. 205 Pravidlá na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline. Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
10. Rovnaké študijné programy uskutočňované v dennej a externej forme štúdia sú obsahovo zhodné.
11. Pri štúdiu na UNIZA je stanovená maximálna možná denná záťaž študenta, čo znamená, že študent môže denne absolvovať max. 9 hodín výučby prezenčnou metódou alebo online formou.
12. Maximálne povolený denný rozsah v súlade s ods. 11 tohto článku je možné upraviť len vo výnimočných prípadoch, napr. z dôvodu nemožnosti inej úpravy rozvrhnutia dennej výučby z dôvodu nedostatočnej kapacity výučbových priestorov, a to len so súhlasom prodekana pre vzdelávanie pri študijných programoch realizovaných na fakultách a súhlasom prorektora pre vzdelávanie pri štúdiu celouniverzitného študijného programu.

#### **Článok 4 Študijný predmet**

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Základné údaje o predmete sú údaje podľa Informačného listu predmetu v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ SR“) o kreditovom systéme štúdia.
2. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
  - a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu, ktoré sú zároveň profilovými predmetmi, resp. predmetmi jadra študijného odboru,
  - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
  - c) výberové – sú ďalšie predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.
3. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
4. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.

#### **Článok 5 Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium**

1. Základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium v jednotlivých študijných programoch sú ustanovené v § 55 a nasl. zákona o VŠ.
2. Prijímacie konanie sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení Štatútu UNIZA, Smernice č. 206 Zásady

- a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline, týmto Študijným poriadkom ako aj priznanými akreditačnými právami študijného programu.
3. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium na celouniverzitnom študijnom programe rozhoduje rektor.
  4. Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú stanovené v Štatúte UNIZA.
  5. Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ rektor/dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
  6. Zápis na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 zákona o VŠ.
  7. Rektor pri celouniverzitných študijných programoch/dekan pri fakultných študijných programoch stanoví termín zápisu, ktorý sa zverejní v univerzitnom/fakultnom akademickom kalendári.
  8. Rektor pri celouniverzitných študijných programoch /dekan pri fakultných študijných programoch umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona o VŠ) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienene, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
  9. Do prvého roku príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný uchádzač, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na UNIZA pri celouniverzitných študijných programoch /pri fakultných študijných programoch. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom uchádzačovi začína štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka. Zápis študenta na štúdium znamená zaevidovanie v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme (ďalej len „AIVS“), čím mu je zároveň vytvorený elektronický výkaz o štúdiu (elektronický index). Po zápise je študentovi vydaný preukaz študenta (čipová karta).
  10. V súlade s § 59 ods. 4 zákona o VŠ môže rektor pri celouniverzitných študijných programoch /dekan pri fakultných študijných programoch na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis študentovi inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore, ako aj študentovi uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si rektor/dekan vyžiada písomné stanovisko osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program (ďalej len „garant študijného programu“ v súlade so Smernicou č.205 Pravidlá na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline), na ktorý sa študent hlási, ktorý posúdi kapacitné možnosti štúdia na UNIZA/fakulte UNIZA a doterajší priebeh štúdia študenta.
  11. V súlade s §59 ods. 5 zákona o VŠ rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených týmto Študijným poriadkom.
  12. Dňom zápisu podľa odseku 9 tohto článku Študijného poriadku sa študent stáva študentom UNIZA a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. UNIZA oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.
  13. Zápisom získavajú študenti právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a po splnení stanovených požiadaviek vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti nimi zapísaných predmetov vykonávajú zamestnanci referátu pre vzdelávanie príslušnej fakulty, resp. oddelenia pre vzdelávanie UNIZA pri celouniverzitných študijných programoch (ďalej len „referát pre vzdelávanie“).
  14. Ďalšie pravidlá a podmienky pre zápis do ďalšieho obdobia štúdia určuje článok 8 a článok 13 tohto študijného poriadku.

## **Článok 6**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
3. Univerzitný akademický kalendár určuje začiatok obdobia vyučovania v zimnom a letnom semestri.
4. Každý semester je rozčlenený na obdobie vyučovania, obdobie určené na skúšky (ďalej len „skúškové obdobie“) a prázdniny; ich dĺžka je určená univerzitným akademickým kalendárom príslušného akademického roku. V čase prázdnin je možné konať exkurzie, prax a na základe písomného súhlasu učiteľa a prorektora pre vzdelávanie/prodekana pre vzdelávanie aj skúšky.
5. Akademický kalendár fakulty, resp. ústavu určuje časové obdobia podľa ods. 4 tohto článku a ďalšie významné termíny súvisiace s priebehom štúdia a organizáciou akademického roka.

## **Článok 7**

### **Kreditový systém**

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený predmetu zodpovedá počtu kreditov priradenému jednotkám študijného programu tvoriacim predmet a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
3. Kredity sú číselné hodnoty pridelené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Množstvo práce je hodnotené nielen potrebnou prítomnosťou študenta na prednáškach, cvičeniach, seminároch, konzultáciách, ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených prác, časom potrebného samostatného štúdia a príprav na skúšky, príp. iné hodnotené aktivity.
4. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, tzn. 30 kreditov za semester. Štandardná záťaž študenta, ktorý študuje v externej forme štúdia v študijnom programe je za celý akademický rok vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
5. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
6. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané:
  - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
  - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte/súčasti UNIZA,
  - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitostiami prenosu kreditov.
7. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/ректор, podľa toho, kde je študent zapísaný.
8. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
  - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),

- c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
- d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
9. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan, ktorý má v kompetencii zahraničné vzťahy. Na zabezpečenie študentskej mobility pri celouniverzitnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený koordinátor príslušného ústavu UNIZA, ktorým je spravidla riaditeľ príslušného ústavu UNIZA.
  10. Úlohou koordinátorov je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
  11. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí podľa ods. 7 tohto študijného poriadku sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
  12. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, ktorý má v kompetencii zahraničné vzťahy, resp. v prípade ústavov riaditeľ ústavu študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
  13. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom/magisterskom študijnom programe 120 kreditov.
  14. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu podľa článku 7 ods. 5 tohto Študijného poriadku sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov podľa článku 7 ods. 13 tohto študijného poriadku do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

## **Článok 8**

### **Zápis a absolvovanie predmetov**

1. Zápisom si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje.
2. Študent si zapisuje predmety podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu v spolupráci so študijným poradcom študijného programu tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období minimálne na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
3. Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa článku 17 ods. 1 písm. c) tohto Študijného poriadku. Toto neplatí pre predmety štátnej skúšky.
4. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v súlade s článkom 17 ods. 1 písm. c) tohto Študijného poriadku.
5. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov pre splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
6. Podmienky pre zápis do nasledujúceho roku štúdia určuje článok 13 tohto Študijného poriadku.

## Článok 9

### Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov

1. Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu).
2. Overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu obdobia vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu).
3. V období vyučovania (počas výučby v semestri) sa overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. V skúškovom období (po skončení výučby) sa overovania vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v informačnom liste predmetu.
4. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
  - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov v období vyučovania (počas semestra) (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári alebo cvičení a pod.), ktorých hodnotenie sa započítava do konečného hodnotenia študijných výsledkov daného predmetu v súlade s informačným listom predmetu,
  - b) skúškou za dané obdobie štúdia a predmet, kedy pri predmetoch príslušného študijného programu, ktorý študent navštevuje sa skúška skladá z písomnej a/alebo ústnej časti,
  - c) kombináciou vyššie uvedených spôsobov.
5. Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s článkom 9 ods.4 tohto študijného poriadku budú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou v súlade s článkom 17 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, v prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, kedy za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci, ako aj pracovisko.
6. Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známkou. Znamka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, ako aj výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu, ako aj schopnosť študenta aplikovať získané vedomosti. Študent musí preukázať kompetentnosť, ktorá je výsledkom komplexu vedomostí, zručností a postojov, ktoré si študent osvojil formálnym a neformálnym vzdelávaním a informálnym učením sa v priebehu získavania vlastných praktických skúseností. Kompetentnosti spolu s vedomosťami a zručnosťami slúžia ako štruktúrne charakteristiky výstupov vzdelávania pre predmet.
7. Študenti sú hodnotení podľa:
  - a) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch *neukončených* skúškou. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra.
  - b) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledky skúšky pri predmetoch ukončených skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou, kedy ich percentuálny podiel je stanovený v Informačnom liste predmetu.
8. Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine.
9. Študent je povinný sa pred začatím skúšky preukázať Preukazom študenta UNIZA alebo dokladom, na ktorom je riadna fotografia študenta a jeho meno a priezvisko.
10. Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom univerzitnej vzdelávacej platformy MOODLE alebo inej elektronickej platformy.
11. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:



Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky)	69 – 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	61 – 68	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4

12. Známka a slovné hodnotenie (A-FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu (elektronického indexu), známku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky.
13. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.
14. V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.
15. Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry/riaditeľom ústavu zabezpečujúcich výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej katedry alebo pracoviska.
16. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky.
17. Ak skúška pozostáva z viacerých foriem, má študent právo oboznámiť sa s výsledkami všetkých foriem, ktorých sa zúčastnil bezodkladne po ich vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky.
18. Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút.
19. Skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období a v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra alebo po skončení skúškového obdobia v odôvodnených prípadoch.
20. Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet. Do počtu zapísaných študentov sa nezapočítavajú zapísaní študenti, ktorí už tento predmet majú ohodnotený známkou. Termíny skúšok a počet miest na vypísaných termínoch skúšajúci rovnomerne rozdelí počas jednotlivých týždňov skúškového obdobia.
21. Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známkou „FX - nedostatočne“.
22. Dekan/rektor môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 1,5 – 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky.
23. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty známky podľa ods. 11 tohto článku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov za predmety zapísané študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerická hodnota 4).
24. Pri hodnotení študijných výsledkov vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci hodnotia spravodlivo a transparentne študijné výsledky študentov, tak aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Nepristupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania

výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade s Etickým kódexom UNIZA.

25. Zároveň je potrebné okrem tohto Študijného poriadku rešpektovať aj zásady hodnotenia vzdelávania upravené samostatným vnútorným predpisom UNIZA.

## Článok 10

### Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy

1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.
2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky.
3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.
4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.
5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.
6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekanu pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.
7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú.
8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.
9. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky.
10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy.
11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekanu pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

## Článok 11 Organizácia štúdia

1. V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
2. Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesor a docent a hosťujúci profesor v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ alebo významní odborníci z praxe v súlade so Smernicou č. 205 Pravidlá na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline. Odborní asistenti prednášajú v rozsahu určenom zákonom o VŠ. Obsah prednášok zodpovedá obsahu vzdelávania, ktorý je určený osnovou predmetov v informačných listoch.
3. Seminára vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori alebo významní odborníci z praxe. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehľbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
4. Cvičenia a laboratórne práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, hosťujúci profesori a docenti a študenti v dennej forme doktorandského štúdia. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti a návyky študentov potrebné na zvládnutie obsahu predmetu.
5. Na exkurziách a terénnych cvičeniach sa študenti pod vedením vyučujúceho zoznamujú s aplikáciami poznatkov súvisiacich so štúdiom.
6. Odbornou alebo pedagogickou praxou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy alebo práca študenta organizovaná fakultou, resp. univerzitou.
7. V rámci konzultácií usmerňujú vyučujúci študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.
8. Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, informačných zdrojov, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.
9. Garant predmetu po dohode s učiteľmi, ktorí vedú seminára a cvičenia, zverejní pred začiatkom semestra aktualizované údaje v informačnom liste predmetu. Študenti musia byť oboznámení na prvej vyučovacej hodine semestra s:
  - a) predpokladaným časovým rozvrhom vyučovania podľa osnov predmetu,
  - b) témami zadávaných písomných prác a termínmi ich ukončenia,
  - c) harmonogramom priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
  - d) harmonogramom konzultácií,
  - e) formou skúšky, požiadavkami na skúšku a podmienkami priebežného hodnotenia štúdia,
  - f) odporúčanými študijnými a informačnými zdrojmi,
  - g) nadväznosťou na iné predmety.
10. Študenti v jednotlivých rokoch štúdia sú spravidla zaradení do študijných skupín. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.
11. Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, seminára, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.
12. Dištančné štúdium je založené na samostatnom štúdiu študentov s možnosťou konzultovať s pedagógom (vyhradenou formou a vo vyhradenom čase). Dištančné štúdium sa využíva najmä pri tvorbe projektov, seminárnych prác a pod., keď je potrebné, aby na vypracovanie zadania študent využíval podporu externého prostredia alebo pre získanie údajov pracoval v teréne.
13. Prednášky majú charakter vysvetľovania základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná.
14. Seminára sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Účasť na seminároch je povinná a kontrolovaná vyučujúcim.
15. Cvičenia podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadávaných úloh na samostatné štúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Účasť na cvičeniach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim.

16. Laboratórne práce sú vykonávané ako práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier a iných súčastí UNIZA. Účasť na laboratórnych prácach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim.
17. Konzultácie dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby.
18. Exkurzia slúži najmä na to, aby sa študenti zoznamovali s prevádzkovými technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a overovali si teoretické vedomosti získané výučbou.
19. Odborná prax slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania (zapojenia sa do pracovného procesu), používaných technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov.
20. Pedagogická prax je nevyhnutnou a povinnou súčasťou akademickej prípravy na učiteľské povolanie. Nadväzuje na získané teoretické vedomosti zo študijných programov, z pedagogických a psychologických disciplín, ktoré majú študenti aplikovať a využiť vo vyučovacom procese na druhom stupni základných škôl a na stredných školách. Študenti si v rámci pedagogickej praxe overujú získané poznatky priamo v školskom prostredí prostredníctvom pozorovaní, priamou vyučovacou činnosťou a zoznamujú sa so základnou legislatívou, dokumentáciou, vybavením školy a organizáciou mimotriednej a mimoškolskej práce.
21. V odôvodnených prípadoch, príslušný vyučujúci určí náhradný spôsob splnenia študijných povinností študentovi, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby.
22. Predmety sú absolvované splnením kritérií, ktoré sú pre tento predmet predpísané. Úspešné absolvovanie predmetu je podmienkou priznania príslušného počtu kreditov.
23. V odôvodnených prípadoch môže dekan pri študijných programoch realizovaných na fakulte alebo rektor pri celouniverzitných študijných programoch na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
24. Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť možno podať v ktorejkoľvek fáze počas štúdia príslušnému fakultnému/univerzitnému koordinátorovi. Priznanie primeraných úprav a podporných služieb však nemá spätnú platnosť, závisí od vyhodnotenia špecifických potrieb študenta a podlieha schváleniu rektora/dekana príslušnej fakulty. K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:
  - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
  - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
25. Rektor pri celouniverzitných študijných programoch/dekan pri fakultných študijných programoch vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
26. V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
27. Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia študijného programu v príslušnom stupni.

### **3.ČASŤ: PRIEBEH ŠTÚDIA V BAKALÁRSKYCH, MAGISTERSKÝCH A INŽINIERSKYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH**

#### **Článok 12 Uzatvorenie roku štúdia**

1. Uzatvorenie roku štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu, ktorý vykonáva referát pre vzdelávanie pre študijné programy vyučované na fakulte alebo oddelenie pre vzdelávanie na rektoráte pre celouniverzitné študijné programy (ďalej len „referát pre vzdelávanie“).
2. Referát pre vzdelávanie uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, u ktorého súčet počtu kreditov za predmety absolvované v danom roku štúdia nie je menší ako 30 kreditov v dennej forme štúdia a 24 kreditov v externej forme štúdia. V odôvodnených prípadoch môže dekan/rektor rozhodnutím túto hodnotu znížiť.
3. Pre uzatvorenie príslušného roku štúdia využije referát pre vzdelávanie elektronický výkaz o štúdiu a hodnotenia skúšajúcich zaznamenané v AIVS a po vykonaní kontroly k dátumu stanovenému akademickým kalendárom mu bude v AIVS vyznačené uzatvorenie roka štúdia.
4. Študenta, ktorý nespĺnil podmienky na riadne uzatvorenie roka štúdia v súlade s týmto Študijným poriadkom vylúči dekan/rektor zo štúdia podľa článku 17 ods. 1 písm. c) tohto Študijného poriadku.

#### **Článok 13 Zápis do ďalšieho roku štúdia**

1. Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia. Zápis sa vykonáva spravidla osobne alebo na základe splnomocnenia inej osoby študentom.
2. Termín a forma zápisu je určená fakultným/univerzitným akademickým kalendárom.
3. Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho roku štúdia, fakulta/univerzita ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
4. Ak sa študent ani po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné závažné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho roku štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium v súlade so zákonom o VŠ.
5. Pri zápise je fakulta/UNIZA povinná študentovi umožniť zápis povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne pre daný študijný program v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje a v ktorých spĺňa podmienky článku 4 ods. 3 písm. b) tohto Študijného poriadku. Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa článku 9 ods. 2 tohto Študijného poriadku. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností fakulty/UNIZA.
6. Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov zabezpečuje referát pre vzdelávanie. Na tento účel zverejní v AIVS zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom akademickom roku do termínu určenom fakultným/univerzitným akademickým kalendárom.
7. Študent si do termínu určeným fakultným/univerzitným akademickým kalendárom vyberie v AIVS povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. Referát pre vzdelávanie výber študentov overí, prípadne upraví tak, aby bol v súlade so študijným plánom študentov a s efektívnym využitím kapacitných možností fakulty/univerzity. V prípade, ak si študent nemôže zapísať povinne voliteľný alebo výberový predmet z kapacitných dôvodov, vyberie si iný predmet v súlade s článkom 8 ods. 2 tohto Študijného poriadku.
8. Zápis do ďalšieho roku štúdia v AIVS vykonáva referát pre vzdelávanie pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku a zaradí študenta do príslušnej študijnej skupiny.
9. Pri zápise povinných predmetov a vyhodnotení výberu povinne voliteľných a výberových predmetov referát pre vzdelávanie dekanom/rektorom kontroluje splnenie podmienok podľa

- článku 4 ods. 3 písm. b) tohto Študijného poriadku. Študent, ktorý stanovené podmienky nespĺňa, stráca právo na zápis predmetu.
10. Ak si študent pri zápise zapisuje niektorý z predmetov druhý raz, resp. niektorý predmet neuzatvoril, do AIVS sa mu vyznačí predmet v predchádzajúcom akademickom roku ako neukončený.
  11. Študent si môže zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na UNIZA ako výberový.
  12. Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných UNIZA alebo inou verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku v súlade so zákonom o VŠ. Študent, ktorý študuje súbežne dva alebo viac študijných programov, oznámi písomne pri zápise referátu pre vzdelávanie, ktorý program bude študovať bezplatne a za ktorý bude platiť školné. Fakulta/univerzita bude od študenta vyberať na základe vyššie uvedeného oznámenia školné. Ak študent toto oznámenie referátu pre vzdelávanie nepredloží a fakulta/univerzita sa dozvie o súbežnom štúdiu z registra študentov, bude predpokladať, že na fakulte/univerzite neštuduje bezplatne a školné mu predpíše.
  13. Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť ročné školné za každý ďalší rok štúdia v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ.
  14. Študent je povinný predpísané školné uhradiť podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ v termíne určenom dekanom fakulty/rektorom univerzity.

#### **Článok 14** **Prerušenie a zanechanie štúdia**

1. Študent môže písomne požiadať dekana/rektora o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan/rektor žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom/rektorom. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden rok.
2. Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.
3. Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
4. Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené.
5. Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nespĺnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok.
6. Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 zákona o VŠ).
7. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 zákona o VŠ).
8. Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie v AIVS.
9. *Zanechanie štúdia* je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného oznámenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného oznámenia.

#### **Článok 15** **Zmena študijného programu**

1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného

programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.

2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.
4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa článku 7 tohto Študijného poriadku.
5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

## **Článok 16** **Riadne skončenie štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu s § 65 zákona o VŠ.
2. Absolventom štúdia v bakalárskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *bakalár* (v skratke Bc. uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v inžinierskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *inžinier* (v skratke Ing. uvádzanej pred menom), v magisterských študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *magister* (v skratke Mgr. uvádzanej pred menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia a je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky, s uvedením názvu študijného programu a odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program a s ďalšími náležitosťami podľa § 68 ods. 2 zákona o VŠ.
3. Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA vysokoškolský diplom s vyznamenaním.
4. Absolventom okrem vysokoškolského diplomu vydá fakulta *vysvedčenie o štátnej skúške* v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ ako aj dodatok k diplomu.
5. Rektor UNIZA bude postupovať v súlade s §108f a násl. zákona o VŠ a vnútornými predpismi UNIZA v prípade, že:
  - a) absolvent príslušného študijného programu bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získal výhodu, ktorá mala vplyv na riadne skončenie štúdia alebo na splnenie podmienok na prijatie na toto štúdium,
  - b) záverečnú prácu alebo jej časť preukázateľne nevypracoval absolvent,
  - c) absolvent neoprávnene použil predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získal výhodu, ktorá mala vplyv na riadne skončenie štúdia alebo na splnenie podmienok na prijatie na toto štúdium, alebo
  - d) absolvent v dôsledku rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v študijnom programe nižšieho stupňa alebo v dôsledku vzdania sa akademického titulu nižšieho stupňa prestal spĺňať základnú podmienku na prijatie na štúdium príslušného absolvovaného študijného programu vyššieho stupňa.

## **Článok 17** **Iné skončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ; dňom skončenia je deň, kedy bolo fakulte/UNIZA doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ; dňom skončenia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
  - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
  - e) vylúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia na opätovný zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium v súlade s § 66 ods. 3 a 4 zákona o VŠ,
  - f) vylúčením zo štúdia, ak študent nezaplatí školné, ktoré mu bolo predpísané,
  - g) zrušením študijného programu podľa príslušného zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu,
  - h) smrťou študenta.
2. Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. d) ustanovuje smernica - Disciplinárny poriadok Žilinskej univerzity v Žiline.
  3. Študent, ktorý ukončil štúdium podľa tohto ods. 1 písm. a) až g) tohto článku je povinný bezodkladne vysporiadať všetky záväzky voči UNIZA a s tým spojené všetky administratívne procesy (napr. vrátiť knihy do knižnice, uhradiť pokuty, poplatky, internáty a pod.) o čom je povinný predložiť doklad na referát pre vzdelávanie, prípadne inej poverenej osobe.
  4. Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 tohto článku s výnimkou písm. h) bude vydaný výpis výsledkov štúdia na základe jeho žiadosti.

#### **4. ČASŤ: ZÁVEREČNÁ PRÁCA A ŠTÁTNE SKÚŠKY V BAKALÁRSKÝCH, INŽINIERSKÝCH A MAGISTERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH**

##### **Článok 18 Záverečná práca**

1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom.
2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.
3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.
4. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia *bakalárska práca*, v druhom stupni vysokoškolského štúdia diplomová práca.
5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje poverený útvar (spravidla katedra, ústav) do termínu určeného fakultným/univerzitným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná.
6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným/univerzitným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku.
7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi poverený útvar najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.
8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215



- O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach“).
9. Vedúci katedry/riadiateľ ústavu, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.
  10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
  11. Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.
  12. Pri diplomovej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému, kvalitnou analýzou podložené vypracovanie viacerých návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení, resp. v prípade technických odborov vypracovanie odporúčaného návrhu. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia.
  13. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným/univerzitným akademickým kalendárom.

## **Článok 19** **Štátne skúšky**

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdiom v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Štátnu skúšku taktiež tvoria ďalšie predmety alebo kolokviálna rozprava, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t. j. záverečnú prácu, predmety alebo kolokviálnu rozpravu, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu podľa článku 2 ods.11 tohto Študijného poriadku.
5. Organizáciu štátnych skúšok v danom študijnom programe zabezpečujú poverené útvary (katedry, ústavy a iné) v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanoví fakulta/ústav zabezpečujúci študijný program.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v článku 2 ods. 11 tohto Študijného poriadku.

## **Článok 20**

### **Skúšobná komisia**

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). *Skúšobná komisia* je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. *Skúšobnú komisiu* vymenúva dekan/rektor.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle *zákona o VŠ* schválení Vedeckou radou fakulty/univerzity. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty/univerzity.
3. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie, ak ide o študijné programy inžinierskeho/magisterského štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

## **Článok 21**

### **Príprava štátnych skúšok**

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným/univerzitným akademickým kalendárom.
2. Vedúci povereného útvaru umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na poverenom útvare (spravidla katedre, ústave a pod.) najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty (pri celouniverzitných študijných programoch v akademickom kalendári UNIZA). Poverený útvar zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

## **Článok 22**

### **Priebeh štátnych skúšok**

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce alebo oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. Pri štátnej skúške odpovedá študent na otázky z predmetov štátnej skúšky alebo absolvuje kolokviálnu rozpravu, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu.
7. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
8. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom programe.
9. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa klasifikujú známkami podľa článku 9 ods. 11 tohto Študijného poriadku.
10. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada na klasifikáciu predmetov štátnej skúšky, ako aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.

11. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu:
  - a) „výborne“,
  - b) „nedostatočne“,
  - c) „vyhovel(a)“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
12. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami:
  - a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok:
    - aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
    - ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
  - b) „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“,
  - c) „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
13. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, príp. ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
14. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
15. Znamku z obhajoby záverečnej práce, prípadne ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba.
16. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčast' do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

### **Článok 23**

#### **Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky**

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
  - a) prepracovanie záverečnej práce;
  - b) zmenu témy záverečnej práce;
  - c) opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy;
  - d) kombináciu písmen a, c, prípadne b, c.
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty v prípade študijných programov na fakulte a v prípade celouniverzitných študijných programov sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený akademickým kalendárom alebo rektorom UNIZA, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
3. V prípade študijných programov na fakulte, je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, v prípade celouniverzitných študijných programov je termín konania štátnych skúšok stanovený rektorom UNIZA. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry alebo ústavu najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známku „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty v prípade študijných programov na fakulte a v prípade celouniverzitných študijných programov rektorom UNIZA zo štúdia podľa článku 17 ods. 1 písm. c) tohto študijného poriadku.

5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast' sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty v prípade študijných programov na fakulte a v prípade celouniverzitných študijných programov rektor UNIZA náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má určený náhradný termín štátnych skúšok alebo opakuje štátne skúšky, sa musí na stanovený termín skúšok prihlásiť. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné.

## **5. ČASŤ: SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 24**

#### **Práva a povinnosti študentov**

Všeobecné práva a povinnosti študentov v súlade so zákonom o VŠ presnejšie vymedzujú ustanovenia Štatútu UNIZA.

### **Článok 25**

#### **Opravné prostriedky**

1. Na rozhodovanie podľa tohto Študijného poriadku sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní okrem:
  - a) rozhodovania o vylúčení zo štúdia na vysokej škole podľa ustanovenia článku 17 ods. 1 písm. d) tohto študijného poriadku,
  - b) rozhodovania podľa § 108 ods. 1 zákona o VŠ.
2. Spôsob vykonávania ustanovení Študijného poriadku, pokiaľ v nich nie je explicitne obsiahnutý, určuje dekan/rektor vnútorným predpisom.
3. Rozhodovanie vo veciach uplatňovania ustanovení a výklad ustanovení tohto študijného poriadku je v kompetencii dekana/rektora.

### **Článok 26**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Štúdium v doktorandských študijných programoch na UNIZA sa riadi ustanoveniami Smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.
2. Ruší sa Študijný poriadok č.111 Žilinskej univerzity v Žiline v znení Dodatkov.
3. Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Žilinskej univerzity v Žiline, dňa 28.6.2021 a účinnosť nadobúda dňom 1.9.2021.
4. Všetky súčasti sú povinné zosúladiť svoje Študijné poriadky s touto Smernicou najneskôr do 30.10.2021.

V Žiline dňa 28. 6. 2021

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.  
predseda Akademického senátu UNIZA

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.  
rektor