



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta bezpečnostného inžinierstva

Č.:VP/124/2020

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE ŠTUDIJNÉHO ODBORU BEZPEČNOSTNÉ VEDY

Spracovateľ: prodekan pre vedu výskum FBI UNIZA

ŽILINA, október 2020

I. ORGANIZAČNÝ PORIADOK

1. Činnosť odborovej komisie (ďalej len „OK“) je legislatívne upravená ustanovením § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, Smernicou UNIZA č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (článok 20) a Metodickým usmernením č. 7/2020 Pôsobenie odborových komisií doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline po 1. septembri 2019.
2. Funkciu predsedu OK študijného odboru bezpečnostné vedy vykonáva dekan fakulty.
3. Odborová komisia študijného odboru bezpečnostné vedy sa skladá z pracovných skupín OK:
 - a) Bezpečnostný manažment,
 - b) Krízový manažment,
 - c) Súdne inžinierstvo,
 - d) Záchrané služby.
4. Sídлом komisie je Fakulta bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline (FBI UNIZA), Ulica 1. mája 32, 010 26 Žilina.
5. Návrh členov pracovnej skupiny OK predkladá jej predseda predsedovi OK.
6. Zloženie pracovných skupín OK schvaľuje Vedecká rada FBI UNIZA, resp. vedecká rada UNIZA¹. Členovia pracovných skupín OK sú po schválení vedeckou radou fakulty, resp. univerzity menovaní dekanom fakulty, resp. rektorom univerzity.
7. Funkčné obdobie predsedu pracovnej skupiny OK, tajomníka a členov pracovnej skupiny OK je štyri roky.
8. Predsedu pracovnej skupiny OK a tajomníka volí pracovná skupina zo svojich členov na ustanovujúcom zasadnutí.
9. Výkon funkcie predsedu pracovnej skupiny OK, tajomníka, resp. členstva v pracovnej skupine OK zaniká uplynutím funkčného obdobia, smrťou člena, resp. jeho vzdaním sa funkcie/členstva, a to písomným doručením predsedovi OK. Členstvo v pracovnej skupine OK zaniká aj odvolaním Vedeckou radou FBI UNIZA, resp. Vedeckou radou UNIZA.
10. V prípade sporov, či nedorozumení v OK, preberá kompetencie predsedu OK rektor UNIZA.

¹ v prípade celouniverzitného študijného programu

II. ROKOVACÍ PORIADOK

1. Pracovná skupina OK sa schádza minimálne jedenkrát ročne. Stretnutie pracovnej skupiny zvoláva jej predseda.
2. Program rokovania pracovnej skupiny OK určuje jej predseda.
3. Členovia pracovnej skupiny si môžu zvoliť podpredsedu, ktorý v prípade udelenia súhlasu predsedom v prípade jeho neprítomnosti alebo dočasnej neschopnosti výkonu funkcie preberá jeho právomoci.
4. Členovia pracovnej skupiny OK majú právo v elektronickej forme navrhovať body programu rokovania.
5. Pracovná skupina OK je uznášaniaschopná, ak je prítomných minimálne 50 % jej členov.
6. Pracovná skupina OK sa uznáša verejným hlasovaním, pričom sa môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť v tajnom hlasovaní.
7. Pre platnosť uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov pracovnej skupiny OK. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej skupiny.
8. Predseda pracovnej skupiny OK môže rozhodnúť o elektronickej hlasovaní per rollam bez zasadnutia pracovnej skupiny OK.
9. V prípade elektronickej hlasovania je potrebné, aby hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny OK.
10. Z rokovania pracovnej skupiny OK sa vyhotovuje písomný zápis, ktorý sa archivuje na Pracovisku výskumu bezpečnosti FBI UNIZA po dobu 10 rokov.
11. Agendu pracovnej skupiny OK vedie jej tajomník.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE

1. Predseda OK:
 - a) Predkladá návrhy na Vedeckú radu FBI UNIZA, resp. vedeckú radu UNIZA.
 - b) Zodpovedá za kvalitu a rozvoj poznania v študijnom odbore.
 - c) Dohliada na riadne uskutočňovanie študijného odboru.
 - d) Prispieva k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi.
 - e) Má právomoc pri riešení prípadných sporov na svojom školiacom pracovisku.
 - f) Má právo zúčastňovať sa rokovania všetkých pracovných skupín OK.

2. Predseda pracovnej skupiny OK:

- a) Zodpovedá za kvalitu a rozvoj poznania v oblasti vednej a odbornej problematiky študijného programu.
- b) Predkladá predsedovi OK návrh na vymenovanie člena prijímacej komisie na vykonanie prijímacieho pohovoru so žiadateľmi na prijatie do doktorandského štúdia.
- c) Predkladá predsedovi OK návrh na vymenovanie skúšobnej komisie na vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň jeden nie je z pracoviska, na ktorom pôsobí doktorand. Najmenej jeden člen komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonávať funkciu profesor, alebo musí vykonávať funkciu hosťujúceho profesora, alebo mať vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo II. Ostatní členovia komisie musia mať vedecko-pedagogický titul PhD., prípadne jeho starší ekvivalent. Oponent je členom skúšobnej komisie a pri rozhodovaní o výsledku dizertačnej skúšky má právo hlasovať. Školiteľ doktoranda je členom komisie a zúčastňuje sa na dizertačnej skúške bez práva hlasovať o výsledku skúšky.
- d) Predkladá predsedovi OK návrh na vymenovanie komisie pre obhajobu dizertačnej práce, ktorá pozostáva z predsedu, ktorý musí mať vedecko-pedagogický titul profesor a najmenej troch členov a troch oponentov. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov pracovnej skupiny alebo SOK. Najmenej jeden člen komisie pre obhajobu dizertačnej práce, ktorý nemusí byť členom pracovnej skupiny, odborovej komisie alebo SOK, nie je z UNIZA. Člen komisie, ktorý nie je členom odborovej komisie alebo SOK, musí byť schválený vedeckou radou fakulty na skúšanie na štátnych skúškach. Školiteľ doktoranda je členom komisie bez práva hlasovať.
- e) Predkladá predsedovi OK na schválenie vo Vedeckej rade FBI UNIZA, resp. vo Vedeckej rade UNIZA návrh na vymenovanie a odvolanie školiteľov v jednotlivých študijných programoch.
- f) Predkladá predsedovi OK na schválenie vo Vedeckej rade FBI UNIZA, resp. vo Vedeckej rade UNIZA návrh nových predmetov.
- g) Predloží predsedovi OK návrh na vymenovanie nového oponenta v prípade, ak oponent neodovzdá písomný posudok najneskôr do 6 týždňov alebo oznámi predsedovi OK do 15 dní odo dňa doručenia správy o určení za oponenta, že posudok nemôže vypracovať. Tento návrh predkladá aj v prípade, že posudok nebol oponentom odovzdaný v uvedenej lehote ani po upomienke po uplynutí ďalších 14 dní.

- h) Vrátí oponentovi posudok, ktorý nevyhovuje stanoveným podmienkam, v lehote do 1 mesiaca na doplnenie alebo na prepracovanie.
- i) Vo výnimočných prípadoch môže vyhlásiť obhajobu dizertačnej práce za neverejnú.
- j) Môže povoliť konanie obhajoby dizertačnej práce aj v inej ustanovizni, s ktorej činnosťou súvisí problematika dizertačnej práce.
- k) Môže určiť náhradný termín obhajoby, ak sa doktorand z obhajoby dizertačnej práce vopred ospravedlní, alebo nie je možné obhajobu v určenom termíne vykonať.
- l) Môže poveriť vedením obhajoby dizertačnej práce aj iného člena komisie na obhajobu, ako predsedu tejto komisie. Obhajobu nemôžu viesť oponent alebo školiteľ doktoranda.
- m) Schvaľuje zmenu študijného programu doktoranda počas obdobia jeho štúdia, a to najmä, ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na jeho štúdium.
- n) Schvaľuje zmenu školiteľa počas obdobia štúdia, a to najmä, ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na štúdium študijného programu doktoranda.
- o) Prijíma žiadosti študentov postúpené od dekana FBI UNIZA.

3. Pracovná skupina OK:

- a) Schvaľuje zameranie vypísaných tém dizertačných prác doktorandov.
- b) Schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda a jeho zmeny počas obdobia štúdia.
- c) Navrhuje školiteľov v príslušnom študijnom programe.
- d) Na základe odporúčania školiteľa určuje zoznam orgánov, ustanovizní a osôb, ktorým sa zasiela autoreferát dizertačnej práce.
- e) Dohodne spôsob obhajoby dizertačnej práce, ktorá nepatrí do vecnej príslušnosti OK alebo má medziodborovú povahu s odborovou komisiou toho odboru doktorandského štúdia, v ktorom majú výsledky obhajovanej dizertačnej práce predstavovať hlavný prínos. Súčasťou dohody oboch komisií je aj zloženie komisie pre obhajobu vrátane oponentov a určenie odboru, v ktorom sa udelí akademický titul.

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ruší sa:

- a. Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského študijného odboru 8.3.6 záchranné služby študijného programu záchranné služby zo dňa 17. 12. 2015.
- b. Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského študijného odboru bezpečnostné vedy sekcia bezpečnostný manažment zo dňa 28. 11. 2019.
- c. Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského študijného programu krízový manažment v študijnom odbore 8.3.7 zo dňa 1. 12. 2016.

2. Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie nadobúda platnosť dňom podpisu dekankou FBI UNIZA a účinnosť dňom zverejnenia.

V Žiline dňa 26. októbra 2020

doc. Ing. Eva Sventeková, PhD. v. r.
dekanka