



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

## Príkaz rektora č. 5/2019

### K ZABEZPEČENIU VÝUČBY A ZMENÁM V ROZVRHU

Rektor Žilinskej univerzity v Žiline za účelom zabezpečenia poskytovaného rozsahu vzdelávania a požadovanej kvalitatívnej úrovne vzdelávacieho procesu

vydáva

**príkaz rektora,**

ktorým ustanovuje nasledovné:

#### Článok 1

##### Zabezpečenie výučby

1. Každý vyučujúci je zodpovedný za zabezpečenie vzdelávacieho procesu na požadovanej kvalitatívnej úrovni a v rozsahu podľa platného rozvrhu.

#### Článok 2

##### Trvalá zmena v rozvrhu

1. Trvalú zmenu v rozvrhu je možné schváliť len na základe žiadosti v zmysle prílohy č. 1 tohto príkazu.
2. Trvalú zmenu v rozvrhu je možné realizovať len na základe súhlasného stanoviska vyučujúceho, vedúceho katedry/riaditeľa ústavu, ktorý posúdi výsledný rozvrh vzhľadom na učiteľa a jeho úväzok a prodekana pre vzdelávanie/pedagogickú činnosť, ktorý posúdi výsledný rozvrh vzhľadom na rozvrh študijnej skupiny a jeho rozloženie v pracovnom týždni. Stanovisko vyjadria v žiadosti o zmenu v rozvrhu v zmysle prílohy č. 1.
3. Vyplnenú a schválenú žiadosť o zmenu v rozvrhu prodekanom pre vzdelávanie/pedagogickú činnosť príslušnej fakulty je možné doručiť na oddelenie pre vzdelávanie (rozvrhy) najneskôr do 10 pracovných dní od začiatku príslušného semestra, ktorého sa zmena v rozvrhu týka. Po tomto termíne nebudú žiadosti akceptované.
4. Zmena v rozvrhu je platná až po jej schválení a zaevidovaní na oddelení pre vzdelávanie (rozvrhy) a zverejnení v systéme e - vzdelávanie.
5. Vyučujúci, ktorý požiadal o zmenu v rozvrhu, resp. s ňou súhlasil, je povinný si overiť, či bola požadovaná zmena v rozvrhu zaevidovaná oddelením pre vzdelávanie.
6. Trvalú zmenu v rozvrhu je zakázané realizovať viacerými jednorazovými zmenami v jednotlivých týždňoch semestra.

### **Článok 3**

#### **Jednorazová zmena v rozvrhu**

1. Jednorazovou zmenou v rozvrhu sa rozumie zdôvodnená jednorazová zmena času, miesta konania výučby alebo zmena pedagóga voči platnému rozvrhu.
2. V prípade, že sa výučba jednorazovo alebo opakovane realizuje mimo miestnosti určenej v rozvrhu (napr. terénne merania, exkurzie, špecializované laboratórium, projekty a pod.), je vyučujúci povinný zaznamenať túto skutočnosť na katedre/ústave v rámci evidencie jednorazových zmien.
3. Jednotlivé pracoviská zabezpečujúce vzdelávaciu činnosť vedú evidenciu jednorazových zmien v rozvrhu svojich vyučujúcich na základe formulára v prílohe č. 2. Za zriadenie evidencie jednorazových zmien v rozvrhu zodpovedá vedúci katedry/riaditeľ ústavu.
4. Jednorazová zmena v rozvrhu musí byť evidovaná na príslušnom pracovisku, za zaevidovanie jednorazovej zmeny v rozvrhu zodpovedá vyučujúci podľa platného rozvrhu. V prípade neplánovanej neprítomnosti vyučujúceho na pracovisku z objektívnych dôvodov (napr. nemoc), zaeviduje jednorazovú zmenu v rozvrhu osoba poverená vedúcim katedry/riaditeľom ústavu.
5. Jednorazová zmena v rozvrhu musí byť zaznamenaná v evidencii zmien už pred plánovaným termínom výučby v zmysle platného rozvrhu.
6. Vedúci katedry/riaditeľ ústavu je zodpovedný za poverenie osoby, ktorá vo výnimočných prípadoch zaznamená jednorazovú zmenu v rozvrhu namiesto vyučujúceho (neplánovaná neprítomnosť vyučujúceho na pracovisku z objektívnych dôvodov, napr. nemoc).
7. Vedúci katedry/riaditeľ ústavu je zodpovedný za priebežnú kontrolu evidencie jednorazových zmien v rozvrhu aspoň jedenkrát týždenne.

### **Článok 4**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Za oboznámenie zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline s týmto príkazom rektora sú zodpovední dekaní fakúlt, vedúci katedier a riaditelia ústavov, ktoré zabezpečujú vzdelávaciu činnosť.
2. Na učebniach musia byť po uplynutí maximálnej lehoty na podávanie žiadostí o zmeny v rozvrhoch zverejnené len oficiálne rozvrhy so zapracovanými schválenými a zaevidovanými zmenami, ktoré realizovalo oddelenie pre vzdelávanie (rozvrhy). Za zverejnenie aktuálnych rozvrhov zodpovedá oddelenie pre vzdelávanie (celouniverzitné a fakultné učebne), resp. osoby zodpovedné za tvorbu a zmeny v rozvrhoch na jednotlivých katedrách (špecializované laboratóriá a katedrové učebne).
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu rektora sú:  
Príloha č.1 – Žiadosť o zmenu v rozvrhu  
Príloha č.2 – Záznam o jednorazových zmenách v rozvrhu
4. Tento príkaz rektora ruší príkaz rektora č.1/2019 k zabezpečeniu výučby a zmenám v rozvrhu zo dňa 13.2.2019.

5. Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť 27. augusta 2019.

V Žiline dňa 26.8.2019

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.  
rektor

Spracovateľ: oddelenie pre vzdelávanie

**Príloha č. 1 k Príkazu rektora č. 5/2019 - Žiadosť o zmenu v rozvrhu**  
**Žilinská univerzita v Žiline**

Fakulta: .....

Katedra: .....

Semester: ..... akademický rok: .....

**ŽIADOSŤ O ZMENU V ROZVRHU**

	<b>Predmet</b>	<b>Deň v týždni</b>	<b>Vyučovací blok</b>	<b>Miestnosť</b>	<b>Študijná skupina</b>	<b>Meno a priezvisko vyučujúceho</b>
Pôvodný rozvrh						
Nový rozvrh						
Pôvodný rozvrh						
Nový rozvrh						
Pôvodný rozvrh						
Nový rozvrh						

**Zdôvodnenie zmeny v rozvrhu:** .....  
 .....  
 .....

**Žiadateľ:** vyučujúci   
 študent

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

**Stanovisko vyučujúceho k zmene v rozvrhu:**

súhlasím   
 nesúhlasím

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

**Stanovisko príslušného vedúceho katedry/pracoviska k použitiu katedrovej učebne pre zmenený rozvrh (v prípade presunu výučby do učebne katedry/pracoviska):**

súhlasím   
 nesúhlasím

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

**Stanovisko vedúceho katedry/pracoviska k zmene v rozvrhu:**

súhlasím   
 nesúhlasím

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

**Rozhodnutie zodpovedného prodekana o zmene v rozvrhu:**

súhlasím   
 nesúhlasím

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

**Zmena zaevidovaná dňa:**

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

