



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

S M E R N I C A č. 158

Z Á S A D Y VÝBEROVÉHO KONANIA NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV, PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV, FUNKCIÍ PROFESOROV A DOCENTOV A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV NA ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE

Spracovateľ: Oddelenie personálnej a sociálnej práce

Žilina, október 2017

Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „univerzita“, resp. „UNIZA“) **vydáva** podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a po schválení akademickým senátom podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len "zásady") stanovujú postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:
 - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
 - b) pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa,
 - c) funkcií profesorov a docentov,
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov.
- (2) Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií uvedených v ods. 1 tohto článku vo všetkých súčastiach univerzity.
- (3) Obsadzujú sa pracovné miesta, ktoré boli schválené v organizačnom poriadku UNIZA, resp. organizačných poriadkoch fakúlt.
- (4) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností a činností, ktoré má zamestnanec vykonávať na obsadzovanom pracovnom mieste alebo funkcii.
- (5) Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu pohlavia, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (6) V rámci výberového konania možno spracovávať osobné údaje len na základe zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, osobitných zákonov¹⁾, alebo písomného súhlasu dotknutej osoby.

Článok 2

Vyhlasovateľ výberového konania

- (1) Vyhlasovateľom výberového konania na pracovné miesta alebo funkcie podľa článku 1 ods. 1 tohto predpisu je rektor univerzity alebo dekan fakulty.
- (2) Vyhlasovateľ rozhodne o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie samostatne alebo na základe žiadosti.

¹⁾ Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

- (3) V prípade, že výberové konanie na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie na fakulte vyhlási rektor, urobí tak na žiadosť dekana. Žiadosť z fakulty sa doručí na oddelenie personálnej a sociálnej práce, ktoré posúdi jej obsahovú stránku a postúpi ju rektorovi.
- (4) Rektor univerzity vyhlasuje výberové konanie na pracovné miesta a funkcie:
 - a) kvestora,
 - b) vedúcich súčastí univerzity, ktorými sú pedagogické, vedeckovýskumné, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia,
 - c) vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa, funkcií profesorov a docentov zaradených na súčastiach univerzity, ktorými sú pedagogické, vedeckovýskumné, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia.
- (5) Dekan fakulty vyhlasuje výberové konanie na pracovné miesta a funkcie:
 - a) tajomníka fakulty,
 - b) vedúcich katedier na fakulte,
 - c) vedúcich pedagogických, výskumných, vývojových, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty,
 - d) vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa, funkcie profesorov a docentov zaradených na fakulte.
- (6) V prípade, že dekan fakulty je na vlastnej fakulte uchádzačom o pracovné miesto na vysokoškolského učiteľa, alebo výskumného pracovníka, o funkciu profesora alebo docenta, vyhlasovateľom výberového konania je rektor univerzity.

Článok 3

Vyhlásenie výberového konania

- (1) Vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené v súlade s platnými právnymi predpismi najmenej tri týždne pred jeho začatím (konaním). Zverejňuje sa na úradnej výveske univerzity, na úradnej výveske fakulty, na webovom sídle univerzity, ktoré je zároveň webovým sídlom určeným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, prípadne na webovom sídle fakulty, ak tak rozhodne dekan.
- (2) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie miesta výskumného pracovníka cudzím štátnym príslušníkom v rámci projektu, zverejňuje aj koordinátor podľa propozícií projektu na internetovej stránke projektu.
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie obsahuje:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - b) pracovné miesto alebo funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,
 - e) predpokladaný deň nástupu do pracovného pomeru,
 - f) zoznam požadovaných dokladov,
 - g) dátum a miesto **podania** žiadosti o účasť na výberovom konaní (najneskorší platný dátum podania je dátum prevzatia žiadosti na pošte, nie v podateľni UNIZA) pri obsadzovaní funkcií vedúcich zamestnancov,

- h) dátum a miesto **doručenia** žiadosti o účasť na výberovom konaní (najneskorší platný dátum doručenia je dátum prevzatia žiadosti na podateľni UNIZA) pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa, funkcií profesorov a docentov.

Článok 4

Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov

- (1) Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje v súlade so zákonom o VŠ a zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VZ“).
- (2) Výberovým konaním sa obsadzujú tieto funkcie:
 - a) kvestor,
 - b) tajomník fakulty,
 - c) vedúci súčastí univerzity, ktorými sú pedagogické, vedeckovýskumné, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia,
 - d) vedúci katedier,
 - e) vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty.
- (3) Vymenovanie je stanovené ako požiadavka na vykonávanie funkcie vedúceho zamestnanca.
- (4) Vedúceho zamestnanca do funkcie menuje a z funkcie odvoláva rektor, resp. na fakultách dekan.
- (5) Vedúci zamestnanec bude menovaný do funkcie na základe jedného výberového konania najviac na 4 roky.
- (6) Ak sa vedúci zamestnanec vzdá funkcie, bude z funkcie odvolaný alebo v nasledujúcom výberovom konaní nebude úspešný, prestane splňať požiadavky na výkon funkcie podľa §42 ods. 2 Zákonníka práce (ďalej len „ZP“) a v prípade, ak sa so zamestnávateľom nedohodne na inej pre neho vhodnej práci, skončí pracovný pomer výpoveďou podľa § 63 ods. 1 písm. d) ZP (bod 2).
- (7) Priebeh výberového konania sa riadi zákonom o VZ. Výberové konanie prebieha spravidla formou pohovoru.
- (8) Komisia má minimálne troch členov, z toho najmenej jedného člena určuje Univerzitná odborová organizácia OZPŠaV pri UNIZA (ďalej len „odborová organizácia“). Počet členov komisie je nepárny.
- (9) V prípade potreby komisia zadáva uchádzačom spracovať koncepciu alebo stručné tematické úlohy, vyžiada od uchádzačov záverečné práce, alebo inými metódami overuje ich spôsobilosť na vykonávanie funkcie alebo na obsadenie pracovného miesta.
- (10) Každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých prítomných uchádzačov a tajným hlasovaním zostaví ich poradie. Komisia na základe zostaveného poradia jednotlivými členmi určí celkové poradie uchádzačov. Pri obsadzovaní funkcie vedúceho zamestnanca je celkové poradie uchádzačov záväzné². Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
- (11) V prípade, že sa výberového konania zúčastní len jeden uchádzač, komisia poradie nezostavuje. V tajnom hlasovaní odporučí, resp. neodporučí uchádzača prijať, čo sa uvedie následne aj v zápisnici.

²)§5 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

- (12) V prípade neúspešného výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca rektor alebo dekan môže poveriť najdlhšie na šesť mesiacov výkonom tejto funkcie niekoho zo zamestnancov univerzity.

Článok 5

Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa, funkcií profesorov a docentov

- (1) Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa, funkcií profesorov a docentov sa realizuje podľa § 75 a 77 zákona o VŠ.
- (2) Rektor alebo dekan môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa a na miesto výskumného pracovníka s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa bez výberového konania.
- (3) Rektor alebo dekan môže bez výberového konania uzatvoriť najviac na jeden rok dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na miesto vysokoškolského učiteľa.
- (4) Pracovné miesta výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa v rámci riešených projektov sa obsadzujú bez výberového konania, ak je splnená podmienka financovania a miesto je obsadené len počas doby trvania projektu. Návrh na personálne obsadenie miesta predkladá vedúci projektu, po predchádzajúcom osobnom pohovore s uchádzačmi.
- (5) Uchádzači na obsadenie funkcie profesora musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na univerzite (ďalej len „všeobecné kritériá“) a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov na univerzite. V prípade obsadenia funkcie na fakulte, všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte. Uchádzači na obsadenie funkcie docenta musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá, v prípade obsadenia funkcie na fakulte všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte.
- (6) Výberová komisia môže výnimočne posúdiť, že uchádzača pozve na výberové konanie aj napriek tomu, že ešte nespĺnil všetky požiadavky, resp. kritériá, ale u uchádzača je predpoklad, že ich pred plánovaným termínom nástupu na danú pracovnú pozíciu splní. V prípade, že by bol takýto uchádzač na výberovom konaní úspešný, komisia uvedie v zápise z výberového konania podmienku uzatvorenia pracovného pomeru. Podmienkou bude preukázané splnenie všetkých požiadaviek a kritérií v termíne pred uzatvorením pracovného pomeru.
- (7) Komisia má minimálne troch členov. Počet členov výberovej komisie je vždy nepárny.
- (8) Členom výberovej komisie je spravidla:
 - 1) minimálne jeden garant príslušného študijného programu (ak ide o obsadenie funkčného miesta profesora alebo docenta),
 - 2) vedúci katedry, resp. dekan fakulty (ak ide o obsadenie funkčného miesta na katedre) alebo vedúci pracoviska na ktorom je zamestnanec zaradený
 - 3) zamestnanec univerzity alebo fakulty (členom bude zamestnanec mimo pracoviska, na ktorom sa pracovné miesto obsadzuje) a podľa zváženia i ďalší odborník z praxe, resp. príbuzných škôl v SR s odbornosťou a kvalifikáciou podľa povahy obsadzovaného miesta.

V prípade viac ako troch členov výberovej komisiu môžu byť ďalšími členmi:

- 4) zamestnanec univerzity, alebo fakulty (členom bude zamestnanec mimo pracoviska na ktorom sa pracovné miesto obsadzuje) a podľa zváženia i ďalší odborník z praxe, resp.

príbuzných škôl v SR s odbornosťou a kvalifikáciou podľa povahy obsadzovaného miesta,

- 5) člen určený Univerzitnou odborovou organizáciou OZPŠaV pri UNIZA.
- (9) Výberové konanie prebieha spravidla formou pohovoru.
- (10) Výberová komisia môže schváliť, na základe žiadosti uchádzača, výberové konanie formou telekonferencie, resp. cez skype. Takýto priebeh výberového konania je potrebné dohodnúť a pripraviť vopred, aby nedošlo k žiadnym nepredvídateľným okolnostiam, ktoré by zabránili jeho riadnemu priebehu. Uchádzač musí na začiatku takéhoto výberového konania preukázať svoju totožnosť (ukáže svoj pas, resp. preukaz totožnosti tak, aby komisia vedela posúdiť, či sa skutočne jedná o uchádzača). Ak by bol takýto uchádzač vo výberovom konaní úspešný, je nevyhnutné, aby pred samotným prijatím do pracovného pomeru s ním bol vedený osobný pohovor za účasti vedúceho zamestnanca daného pracoviska a ďalšieho zamestnanca UNIZA a bol o pohovore vypracovaný zápis.
- (11) V prípade potreby komisia zadáva uchádzačom spracovať koncepciu alebo stručné tematické úlohy, vyžiada od uchádzačov záverečné práce, alebo inými metódami overuje ich spôsobilosť na vykonávanie funkcie alebo na obsadenie pracovného miesta.
- (12) Každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých prítomných uchádzačov a tajným hlasovaním zostaví ich poradie. Komisia na základe zostaveného poradia jednotlivými členmi určí celkové poradie uchádzačov. Pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a funkcií docentov poradie uchádzačov nie je záväzná pre prijatie na obsadzovanú pozíciu. Komisia musí v zápisnici uviesť, ktorých uchádzačov odporúča, resp. neodporúča prijať na obsadzovanú pozíciu. S konečnou platnosťou o obsadení pozície na fakulte rozhodne dekan, o obsadení pozície v súčastiach univerzity rozhodne rektor.

Článok 6

Spoločné ustanovenia o výberovej komisii

- (1) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia (ďalej len „komisia“), ktorú zriadi rektor, alebo dekan a určí jej predsedu. Predseda komisie zodpovedá za priebeh výberového konania a koná v mene komisie.
- (2) Návrh na zloženie komisie predkladá zamestnanec, ktorý dáva požiadavku na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie.
- (3) Členov komisie vymenúva rektor, v prípade obsadenia pracovného miesta alebo funkcie na fakulte dekan. Ak sa výberové konanie uskutočňuje na fakulte a jedným z navrhnutých členov komisie je dekan, členov komisie vymenuje rektor. V prípade, že jedným z navrhnutých členov komisie je rektor, členov komisie vymenuje predseda akademického senátu.
- (4) Členovia komisie dostanú menovacie dekréty podpísané osobou, ktorá ich vymenovala.
- (5) Členov komisie o ochrane osobných údajov poučí³⁾ referent krízového riadenia najneskôr pred oboznámením sa s dokladmi uchádzačov. Potvrdením o poučení je Záznam o poučení oprávnených osôb, ktorý je evidovaný u referenta krízového riadenia. V prípade, že člen komisie už bol v minulosti poučený, nie je potrebné poučenie opakovať.
- (6) Ak sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť výberového konania, resp. sa výberového konania nezúčastní, potom najneskôr pred začatím výberového konania je za člena komisie vymenovaný iný zamestnanec. Návrh na člena komisie predkladá predseda komisie. Ak chýbajúcim členom komisie je člen určený odborovou organizáciou, potom predseda komisie požiada predsedu základnej organizácie alebo predsedu Rady univerzitnej odborovej organizácie pri UNIZA o predloženie návrhu na doplnenie komisie. Ak chýbajúcim členom komisie je predseda, potom rektor a na fakulte dekan rozhodne o doplnení komisie a určí

³⁾ § 21 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

predsedu. V prípade neprítomnosti rektora alebo dekana, predsedu komisie určí prorektor alebo prodekan, ktorý v danom čase zastupuje rektora alebo dekana. Ďalší postup je upravený v ods. 3 a ods. 4 tohto článku.

- (7) Ak člen komisie zistí zaujatosť voči uchádzačovi, potom je povinný túto skutočnosť oznámiť osobe, ktorá ho za člena komisie vymenovala. Rektor a na fakulte dekan rozhodne o personálnom obsadení komisie, určí nového člena, prípadne nového predsedu. V prípade zaujatosti člena určeného odborovou organizáciou, nového člena určí odborová organizácia. Ďalší postup je upravený v ods. 3 a ods. 4 tohto článku.
- (8) Ak sa v uvedenú hodinu nedostaví jeden alebo viacerí členovia komisie, resp. člen určený odborovou organizáciou, predseda komisie môže rozhodnúť o neskoršej hodine výberového konania. Potom predseda komisie koná podľa ods. 6 tohto článku.
- (9) Členovia komisie sú o priebehu výberového konania povinní zachovávať mlčanlivosť a o výsledkoch výberového konania smú informovať až po zverejnení výsledkov a ich oficiálnom oznámení uchádzačom.

Článok 7

Spoločné ustanovenia o priebehu a vyhodnotení výberového konania

- (1) Priebeh výberového konania a zverejňovanie výsledkov organizačne a technicky zabezpečuje príslušný personálny útvar.
- (2) Prihlášky do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zhromažďuje a kompletizuje príslušný personálny útvar. Ak prihláška do výberového konania neobsahuje požadované náležitosti, alebo má iné formálne nedostatky, príslušná personálna referentka vyzve uchádzača bez zbytočného odkladu o jej doplnenie alebo opravu, aby najneskôr v deň výberového konania bola kompletná prihláška spolu s požadovanými dokladmi.
- (3) Po uplynutí termínu na zasielanie prihlášok vyhodnotí komisia požadované doklady uchádzačov. Uchádzačom, ktorí nespĺňajú stanovené podmienky, vráti doklady s príslušným odôvodnením. Uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky, pozve komisia na výberové konanie tak, aby im bola pozvánka doručená najmenej 7 dní pred jeho konaním.
- (4) Ak sa uchádzač v určený deň nedostaví na výberové konanie, je z neho vylúčený.
- (5) Ak sa výberového konania zúčastní len jeden uchádzač, komisia poradie nezostavuje. Komisia musí v zápisnici uviesť, či uchádzača odporúča, resp. neodporúča prijať na obsadzovanú pozíciu.
- (6) O priebehu výberového konania a výsledku výberu vyhotoví komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.

Zápisnica obsahuje najmä:

- a) dátum uskutočnenia výberového konania,
 - b) zloženie výberovej komisie,
 - c) menný zoznam prihlásených uchádzačov do výberového konania a menný zoznam pozvaných uchádzačov,
 - d) stručný popis priebehu výberového konania,
 - e) určenie poradia uchádzačov na obsadzovanú pozíciu alebo odporúčanie, resp. neodporúčanie prijať uchádzačov na obsadzovanú pozíciu.
- (7) Predseda komisie predloží zápisnicu spravidla do 5 pracovných dní po skončení výberového konania rektorovi alebo dekanovi.

- (8) Komisia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia. V mene komisie koná jej predseda. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neuspeli, vráti príslušný personálny útvar všetky doklady. Vrátenie dokladov je považované za formu likvidácie osobných údajov⁴.
- (9) Ak sa výberové konanie skončí neúspešne, pretože sa nikto neprihlásil, alebo žiadny z uchádzačov nespĺňa stanovené podmienky, alebo nikto z prihlásených uchádzačov sa výberového konania nezúčastnil, vyhlasovateľ rozhodne o vyhlásení nového výberového konania.

Článok 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Výberové konania, ktoré boli vyhlásené pred účinnosťou tohto predpisu, sa dokončia podľa Smernice č. 125 v znení dodatku č. 1.
- (2) Dekan je zodpovedný za vypracovanie relevantného organizačného poriadku fakulty vrátane organizačných štruktúr až po jednotlivé pracovné miesta na fakulte a ich schválenie vo fakultných akademických senátoch do 31.03.2018. Ako vzor pre ich vypracovanie poslúži organizačný poriadok UNIZA.
- (3) Rektorát a fakulty sú povinné vzájomne sa informovať o organizačných zmenách, ktoré by spočívali v znižovaní počtu zamestnancov.
- (4) Ruší sa Smernica č. 125 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov v znení dodatku č. 1.
- (5) Tento predpis schválil Akademický senát univerzity dňa 02.10.2017 a účinnosť nadobudol dňa 03.10.2017.

V Žiline 02.10.2017

prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici
predseda Akademického senátu
Žilinskej univerzity v Žiline

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka
Žilinskej univerzity v Žiline

⁴) § 17 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov