



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta bezpečnostného inžinierstva

Č.: VP/133/2019

ÚPLNÉ ZNENIE

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
FAKULTY BEZPEČNOSTNÉHO INŽINIERSTVA
ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE
PRE 1. A 2. STUPEŇ ŠTÚDIA**

vyhotovené ku dňu 10. 10. 2019

Spracovateľ: prodekan pre vzdelávanie

Žilina, 2019

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenie

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Tento poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium v prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „fakulta“ alebo „FBI UNIZA“).
- (2) Tento poriadok je súčasťou vnútorných predpisov fakulty, je vypracovaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), v súlade so štatútom fakulty a so Študijným poriadkom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „univerzita“ alebo „UNIZA“).
- (3) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov v troch stupňoch. Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program, druhého stupňa je inžiniersky študijný program a tretieho stupňa je doktorandský študijný program.
- (4) Vysokoškolské štúdium v doktorandských študijných programoch sa riadi ustanoveniami § 54 zákona o VŠ a Študijným poriadkom pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia UNIZA.
- (5) Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom ustanovuje §19 Štatútu UNIZA.

§ 2

Práva a povinnosti študenta

- (1) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia a poradie absolvovania predmetov študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti UNIZA,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľov,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,

- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (2) Študent je povinný najmä:
- a) riadne a v stanovených termínoch plniť študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý študuje a z tohto študijného poriadku,
 - b) dodržiavať vnútorné predpisy UNIZA a jej súčastí,
 - c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UNIZA,
 - d) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o VŠ a to výlučne a priamo univerzite, na ktorej je zapísaný a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - e) oznámiť fakulte, na ktorej je zapísaný na študijný program, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UNIZA alebo FBI UNIZA na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
- (3) Zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity, jej súčastí, alebo verejného poriadku je chápané ako disciplinárny priestupok. Disciplinárne konanie sa riadi zákonom o VŠ, Disciplinárnym poriadkom UNIZA a Disciplinárnym poriadkom FBI UNIZA pre študentov.

DRUHÁ ČASŤ

Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch

§ 3

Štúdium na fakulte

- (1) Bakalárske a inžinierske štúdium na fakulte sa organizuje formou:
- a) denného štúdia – prezenčnou formou s možnosťou kombinácie s elektronickým vzdelávaním,
 - b) externého štúdia – dištančnou a prezenčnou formou s možnosťou kombinácie s elektronickým vzdelávaním.
- (2) V dennom štúdiu sa študenti zúčastňujú na zapísanom programe výučby, ktorého významnou súčasťou je samostatná práca.

- (3) V externom štúdiu sa študenti pripravujú predovšetkým individuálnym štúdiom a zúčastňujú sa na plánovaných konzultáciách a sústrezeniach.
- (4) Doba štúdia je doba od prvého zápisu na študijný program až do ukončenia štúdia. Do doby štúdia sa nezapočítava obdobie počas prerušenia štúdia.
- (5) Štandardná doba štúdia je doba vyjadrená počtom rokov definovaným v akreditačnom spise príslušného študijného programu, za ktorú by mal študent pri štandardnej záťaži štúdium v danom študijnom programe dokončiť.
- (6) Štandardná dĺžka štúdia na FBI UNIZA je v dennej forme v študijných programoch prvého stupňa tri roky, v študijných programoch druhého stupňa dva roky. Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia je spoplatňované.
- (7) Štandardná dĺžka štúdia na FBI UNIZA je v externej forme v študijných programoch prvého stupňa štyri roky, v študijných programoch druhého stupňa tri roky..
- (8) Najdlhšia možná doba štúdia študijného programu je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšená o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.
- (9) Spoplatňovanie vysokoškolského štúdia sa riadi § 92 zákona o VŠ.

§ 4

Študijný program a študijný plán

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať príslušné vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, ktorého vymenúva a odvoláva z radov vysokoškolských učiteľov dekan fakulty.
- (3) Fakulta určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Jeho súčasťou je odporúčenie rovnomerného zapisovania predmetov v jednotlivých semestroch a ročníkoch.
- (4) Študent si môže zvoliť vlastné tempo štúdia, podmienkou je, aby súčet získaných kreditov za absolvovanie predmetov bol v dennom štúdiu v príslušnom roku štúdia najmenej 30, v externom štúdiu v príslušnom roku štúdia najmenej 24. Nesplnenie tejto podmienky je

- dôvodom na skončenie štúdia podľa § 18 ods. 1 písm. b. V akademickom roku prekračujúcom štandardnú dĺžku štúdia nie je podmienkou zapísať si minimálny počet kreditov.
- (5) Podmienky štúdia časti študijného programu mimo fakulty stanovuje čl. 3 Študijného poriadku UNIZA a § 7 tohto poriadku.
 - (6) Študijné plány študijných programov v externej forme štúdia sú obsahovo zhodné s náplňou zodpovedajúcich študijných plánov študijných programov v dennej forme štúdia.
 - (7) Vzdelávanie sa uskutočňuje v slovenskom jazyku. Český jazyk sa pri výučbe považuje za rovnocenný slovenskému jazyku. Vyučovanie v inom jazyku sa riadi ustanoveniami čl. 2 ods. 3 Študijného poriadku UNIZA.
 - (8) Dekan fakulty môže mimoriadne talentovaným študentom, študentom so špecifickými potrebami, študentom s komplikovanými rodinnými pomermi, športovcom a pod. povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“). IŠP vypracúva študent v spolupráci so študijným poradcom v danom študijnom programe a po súhlase garanta príslušného študijného programu ho schvaľuje dekan fakulty. Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi v termíne stanovenom dekanom fakulty. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem výučby.

§ 5

Študijné predmety

- (1) Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“).
- (2) Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o kreditovom systéme štúdia v aktuálnom znení.
- (3) Predmety zaradené do študijného plánu študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné – vytvárajú odborný profil a ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia, alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – dopĺňujú odborný profil a sú podmienkou získania dostatočného počtu kreditov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie odborného rozsahu svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,

- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním jedného alebo viacerých predmetov (podmieňujúce predmety).
- (5) Obhajovať záverečnú prácu a konať skúšku z ďalších predmetov štátnej skúšky je možné až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným plánom. Záverečná práca a jej obhajoba tvoria jeden predmet štátnej skúšky a rovnako ako ďalšie predmety štátnej skúšky sú kreditovo ohodnotené.

§ 6

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje, prostredníctvom kreditov, hodnotiť záťaž študenta spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Každý predmet má v študijnom pláne priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.
- (3) Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov. Štandardná záťaž študenta, ktorý študuje v externom štúdiu je za celý akademický rok vyjadrená počtom najviac 48 kreditov.
- (4) Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov, pričom maximálne 5 % kreditov môže byť získaných z výberových predmetov.
- (5) Uznanie získaných kreditov za predmet absolvovaný v predošliých rokoch štúdia je v kompetencii dekana fakulty na základe predchádzajúceho súhlasu garanta študijného programu do 5 rokov od absolvovania predmetu. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zráťavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zráťavajú sa kredity získané:
- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UNIZA,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitostiami prenosu kreditov.
- (7) Na úspešné absolvovanie štúdia musí študent v kreditovom systéme získať príslušný počet kreditov stanovený akreditačným spisom konkrétneho študijného programu.

§ 7

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole

- (1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (2) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou, resp. UNIZA a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (3) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (4) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov koordinátorov, ktorých úlohou je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Hlavným fakultným koordinátorom na zabezpečenie študentskej mobility je prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing.
- (5) Podmienky na absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole študentmi FBI UNIZA spresňuje príslušné usmernenie dekana fakulty.

§ 8

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Časový harmonogram akademického roka určuje začiatok vyučovania v zimnom a letnom semestri, skúškové obdobia, čas prázdnin, termíny konania štátnych skúšok, termíny konania prijímacích skúšok, termíny zápisov do jednotlivých rokov štúdia a iné dôležité termíny. Tento harmonogram stanovuje dekan fakulty v nadväznosti na rámcový časový harmonogram UNIZA.

§ 9

Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium

- (1) Základné ustanovenia a podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené v § 55 a § 56 zákona o VŠ. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené v § 57 zákona o VŠ.

- (2) Prijímacie konanie sa riadi ustanoveniami § 58 a § 58a zákona o VŠ, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení § 17 Štatútu UNIZA, ustanoveniami čl. 6 Študijného poriadku UNIZA a týmto študijným poriadkom.
- (3) O podmienkach prijatia a o prijatí uchádzačov na štúdium na fakulte rozhoduje dekan fakulty v súlade s § 55, § 56, § 57 a § 58 zákona o VŠ a ďalšími podmienkami, ktoré schvaľuje Akademický senát FBI UNIZA.
- (4) Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú ustanovené § 18 Štatútu UNIZA.
- (5) Zápis na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 zákona o VŠ.
- (6) Do prvého roka štúdia príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný študent, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na fakultu. Termín, miesto a spôsob zápisu stanovuje dekan fakulty.
- (7) Uchádzač sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium v príslušnom študijnom programe s výnimkou prípadu, že sa administratívny akt vykoná pred 1. septembrom. Vtedy sa študentom stáva dňa 1. septembra príslušného roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne fakulte, že svoj zápis ruší.
- (8) Pri zápise je študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta). Zápisom získava študent právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti ním zapísaných predmetov vykonáva referát pre vzdelávanie dekanátu fakulty (ďalej len „RPV“).
- (9) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak sa v stanovenom termíne nezúčastní zápisu, a k na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie.
- (10) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (11) Právo na zápis uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- (12) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (13) V súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ môže dekan na základe písomnej žiadosti, v lehote do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takémuto rozhodnutiu, povoliť zápis študentovi

- a) inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore,
- b) uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.

Dňom zápisu podľa tohoto odseku sa študent stáva študentom vysokej školy, na ktorú sa zapísal, a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.

- (14) Dekan pri rozhodnutí o prijatí na štúdium a uznaní absolvovaných predmetov zohľadní písomné stanovisko garanta príslušného študijného programu, na ktorý sa študent hlási, študijné výsledky, doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti študijného programu.

§ 10

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (zvyčajne akademický rok).
- (2) Študent si zapisuje predmety podľa študijného plánu príslušného študijného programu tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa §4 ods.4 tohto poriadku.
- (3) Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý neabsolvoval úspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 66 ods. 1, písm. c) zákona o VŠ.
- (4) Povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne si v ďalšom roku štúdia zapíše opakovane, alebo si vyberie iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 66 ods. 1, písm. c) zákona o VŠ.
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 66 ods. 1, písm. c) zákona o VŠ.
- (6) Študent si môže počas štúdia zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na UNIZA ako výberový.

§ 11

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučby (kontrolné otázky, testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou z predmetu, ktorá sa koná predovšetkým v skúškovom období každého semestra, a to ústnou formou, písomnou formou alebo kombináciou oboch.
- (2) Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na začiatku semestra.
- (3) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (4) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Znáмка (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky)	69 – 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	61 – 68	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4

- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A až po E. Slovná klasifikácia sa používa na zápis do výkazu o štúdiu. Do akademického informačného a vzdelávacieho systému UNIZA (ďalej len „AIVS“) sa zapíše klasifikačný stupeň.
- (6) Fakulta môže u vybraných predmetov, najmä ak to charakter predmetu neumožňuje, rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (7) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používajú aritmetický a vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerického hodnotenia podľa ods. 4 tohto paragrafu pre všetky študentom absolvované a taktiež zapísané ale

neabsolvované predmety a vydedia sa celkovým počtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. Za predmet, ktorý si študent zapísal a neabsolvoval ho, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerická hodnota 4).

§ 12

Kvalita vzdelávania

- (1) Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa fakulta riadi ustanoveniami čl. 5 Študijného poriadku UNIZA.

§ 13

Organizácia štúdia

- (1) V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
- (2) Aktivity študenta sú vo vzdelávacom procese organizované tak, aby boli založené predovšetkým na samostatnej, vyučujúcim kontrolovanej práci.
- (3) Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, sústredenia, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.
- (4) Prednášky majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov, hosťujúci profesori (§ 79 zákona o VŠ) alebo významní odborníci z praxe. Odborní asistenti prednášajú v rozsahu určenom § 75 ods. 8 zákona o VŠ. Obsah prednášok je stanovený informačným listom predmetu.
- (5) Semináre sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Semináre vedú profesori, docenti a odborní asistenti. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehľbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
- (6) Cvičenia a laboratórne práce podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok na spracovanie príkladov a zadávaných projektových úloh a vyžadujú aktívnu účasť študentov. Cvičenia a laboratórne práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti, návyky a rozvíjajú sa kreatívne vlastnosti študentov, potrebné na zvládnutie náplne predmetu.
- (7) Odborná exkurzia slúži na to, aby sa študenti zoznamovali s prevádzkovými a technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a doplnili si teoretické vedomosti získané výučbou.
- (8) Odborná prax slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania (zapojenia sa do pracovného procesu), používaných

technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov a zručností. Odbornou praxou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy, alebo práca študenta organizovaná fakultou.

- (9) Seminára, cvičenia, laboratórne cvičenia, exkurzie, sústredenia a praxe sú povinné, pokiaľ vyučujúci po súhlase garanta študijného programu nestanoví inú formu výučby.
- (10) Konzultácie dopĺňajú predchádzajúce formy výučby. V rámci konzultácií usmerňujú vysokoškolskí učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku. Konzultácie môžu v IŠP nahradiť iné formy výučby.
- (11) Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných zdrojov, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.
- (12) Elektronické vzdelávanie je multimediálna, interaktívna forma vzdelávania uskutočňovaná prostredníctvom elektronických kurzov. Systém elektronického vzdelávania prostredníctvom príslušných elektronických nástrojov zabezpečuje využitie nových informačno-komunikačných prostriedkov pre zdokonalenie vzdelávacieho procesu.
- (13) Prednášajúci po dohode s vysokoškolskými učiteľmi a doktorandmi, ktorí vedú seminára a cvičenia, zverejní do jedného týždňa od začiatku semestra program predmetu, ktorý obsahuje:
 - a) predpokladaný časový a obsahový plán výučby v súlade s aktuálnym zverejneným informačným listom predmetu,
 - b) témy písomných prác a termíny ich ukončenia,
 - c) harmonogram priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
 - d) harmonogram konzultácií,
 - e) formu skúšky, požiadavky na skúšku a podmienky ukončenia predmetu,
 - f) odporučené študijné a informačné zdroje,
 - g) nadväznosť na iné predmety.
- (14) Študenti v jednotlivých rokoch štúdia sú rozdelení do študijných skupín, ktoré určuje dekan fakulty. Pre potreby rozvrhu sú študenti delení do skupín, združujúcich študentov fakulty zapísaných na povinne voliteľný alebo výberový predmet. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.
- (15) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia.
- (16) Študent so špecifickými potrebami (podľa § 100 zákona o VŠ) pred začatím výučby v príslušnom akademickom roku predkladá fakultnému koordinátorovi pre študentov so špecifickými potrebami relevantné doklady, ktorými sú:

- a) lekárske osvedčenie nie staršie ako 3 mesiace o vývoji choroby alebo zdravotného postihnutia alebo
- b) vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

TRETIA ČASŤ

Priebeh vysokoškolského štúdia

§ 14

Uzatvorenie roka štúdia

- (1) Uzatvorenie roka štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu.
- (2) Na uzatvorenie roka štúdia študent osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na RPV výkaz o štúdiu do termínu, ktorý je určený v akademickom kalendári fakulty (ďalej len „harmonogram“).
- (3) RPV uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, u ktorého súčet počtu kreditov za predmety absolvované v doterajšom vysokoškolskom štúdiu nie je menší ako hodnota stanovená § 4 ods.4 tohto poriadku.
- (4) Študenta, ktorý nespĺňa podmienky na uzatvorenie roka štúdia alebo na zápis povinností daného roku štúdia podľa študijného plánu, alebo neodovzdal výkaz o štúdiu na uzatvorenie roka štúdia do určeného termínu, vylúči dekan fakulty zo štúdia podľa ustanovenia § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.
- (5) V prípade, že študent, ktorý spĺňa podmienky na uzatvorenie roka štúdia nedoručí na RPV výkaz o štúdiu do požadovaného termínu, RPV študenta písomne vyzve na zápis do ďalšieho roka štúdia. Ak sa študent v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy nedostaví a ani nepožiadá o odôvodnené predĺženie lehoty, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (6) Uzatvorenie roka štúdia sa vyznačuje študentovi vo výkaze o štúdiu.

§ 15

Zápis do ďalšieho roka štúdia

- (1) Do ďalšieho roka štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia a získal potrebný počet kreditov na postup do ďalšieho roka štúdia podľa § 4 ods.4 tohto študijného poriadku.
- (2) Pri zápise do ďalšieho roka štúdia je fakulta povinná študentovi umožniť zápis všetkých povinných predmetov, ktoré sú uvedené v študijnom pláne pre daný študijný program v tom

roku štúdia, do ktorého sa uchádzač zapisuje, a v ktorých spĺňa podmienky ustanovenia § 5 ods. 4 písm. b) tohto študijného poriadku. Uchádzač si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 10 ods. 4 a 5.

- (3) Študent si vyberie do termínu určeného v harmonograme povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré si chce zapísať pri zápise v nasledujúcom akademickom roku.
- (4) Pri zápise predmetu uvedie študent do výkazu o štúdiu názov predmetu, jeho týždenný rozsah alebo celkový rozsah predmetu, pokiaľ nie je jeho vyučovanie realizované podľa týždenného rozvrhu a spôsob záverečnej kontroly štúdia.
- (5) Zápis do roku štúdia vykonáva RPV pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku v termínoch určených v harmonograme a vyznačuje ho študentom do výkazu o štúdiu.
- (6) Ak si študent pri zápise zapisuje niektorý z predmetov druhýkrát, resp. niektorý predmet neuzatvoril, pracovník RPV mu do výkazu o štúdiu vyznačí predmet v predchádzajúcom akademickom roku ako neabsolvovaný.
- (7) Pri zápise povinných predmetov, povinne voliteľných a výberových predmetov kontroluje RPV splnenie podmienok podľa § 5 ods. 4 písm. b) tohto študijného poriadku. Uchádzač, ktorý stanovené podmienky nespĺňa, stráca právo na zápis predmetu.

§ 16

Prerušenie a zanechanie štúdia

- (1) Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom.
- (2) Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.
- (3) Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
- (4) Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok.
- (5) Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi fakulty formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.
- (6) Ak sa študent nedostaví po prerušení na zápis, RPV ho písomne vyzve na zápis. Ak sa v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy nedostaví na zápis a ani nepožiadá o odôvodnené predĺženie lehoty, považuje sa deň, v ktorom sa mal opätovne po prerušení zapísať, za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

§ 17

Zmena študijného programu

- (1) Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru možno povoliť študentovi vlastnej i inej fakulty na základe jeho písomnej žiadosti. O zmenu študijného programu v bakalárskom stupni štúdia môže študent FBI UNIZA požiadať po absolvovaní prvého roka štúdia. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty na základe písomného stanoviska garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti.
- (2) Pre študentov po zmene študijného programu platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak garant študijného programu kladne posúdi ich relevantnosť pre tento študijný program.
- (3) Študent študijného programu môže počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci toho istého študijného odboru na inej vysokej škole (§59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ).
- (4) Zmenu študijného programu v inom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na písomnú žiadosť študenta budú uznané predmety, ktoré študent absolvoval v predchádzajúcom štúdiu, ak garant študijného programu kladne posúdi ich relevantnosť pre tento študijný program.

§ 18

Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Na to musí študent splniť všetky povinnosti predpísané pre študijný program:
 - a) absolvovanie všetkých povinných predmetov,
 - b) absolvovanie príslušného počtu povinne voliteľných predmetov,
 - c) úspešné vykonanie štátnej skúšky (obhájenie záverečnej práce a vykonanie skúšok z ďalších predmetov štátnej skúšky),
 - d) získanie požadovaného počtu kreditov, ktorý stanovuje akreditačný spis príslušného študijného programu.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Pri riadnom skončení štúdia predloží študent na RPV doklady potvrdzujúce vyrovnanie všetkých záväzkov voči jednotlivým súčastiam UNIZA. To platí aj v prípade iného skončenia štúdia podľa § 19 ods.1 s výnimkou písmena h).
- (4) Absolventom štúdia v bakalárskych študijných programoch sa vydáva vysokoškolský diplom oprávňujúci používať akademický titul „bakalár“ (v skratke Bc. uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v študijných programoch 2. stupňa vysokoškolského štúdia sa vydáva

vysokoškolský diplom oprávňujúci používať akademický titul „inžinier“ (v skratke Ing. uvádzanej pred menom).

- (5) Absolventom okrem vysokoškolského diplomu vydá fakulta vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (§ 68 zákona o VŠ).

§ 19

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
- zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ; dňom skončenia je deň, kedy bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ; dňom skončenia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
 - vyľúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku FBI UNIZA; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ,
 - vyľúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - vyľúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia na opätovný zápis; deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal po prerušení štúdia opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium podľa § 66 ods. 3 a 4 zákona o VŠ,
 - vyľúčením zo štúdia, ak študent nezaplatil školné, ktoré mu bolo predpísané,
 - zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu,
 - smrťou študenta.
- (2) Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. d) a f) ustanovuje Disciplinárny poriadok UNIZA a Disciplinárny poriadok FBI UNIZA pre študentov..
- (3) V prípade uvedenom v ods. 1, písm. g) UNIZA postupuje v zmysle § 87 ods. 2 zákona o VŠ
- (4) Študent, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 písm. a) až g) je povinný bez odkladu predložiť na RPV doklad o vyrovnaní sa so všetkými záväzkami voči UNIZA, vrátane vyrovnania poplatkov.
- (5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 tohto paragrafu s výnimkou písm. h) vydá UNIZA na základe jeho žiadosti výpis výsledkov štúdia.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Kontrola štúdia

§ 20

Formy kontroly štúdia

- (1) Kontrolu štúdia vykonávajú vyučujúci počas výučby v semestri a po skončení výučby v semestri.
- (2) Počas výučby v semestri sa kontrola štúdia uskutočňuje formou kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov a pod.
- (3) Po skončení výučby v semestri sa kontrola štúdia uskutočňuje formou testov, skúškou, prípadne inými formami.
- (4) Formy kontroly štúdia sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu. Vyučujúci oboznámi študentov s formami a termínmi kontroly štúdia študentov na začiatku semestra.
- (5) Na základe výsledkov kontroly štúdia počas výučby a po skončení výučby v semestri ohodnotí vysokoškolský učiteľ výkon študenta známku. Ak výučbu v danom predmete zabezpečuje viac vyučujúcich, udeľuje známku vysokoškolský učiteľ menovaný vedúcim katedry, ktorá zabezpečuje výučbu predmetu (spravidla prednášajúci), po konzultácii s ostatnými vyučujúcimi zúčastnenými na výučbe predmetu. Znamku zapíše vysokoškolský učiteľ študentovi do výkazu o štúdiu a zároveň do AIVS UNIZA. Znamku FX zapíše vysokoškolský učiteľ študentovi len do AIVS UNIZA.
- (6) Vyučujúci môže študentovi, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, určiť spôsob, ktorým môže nahradiť chýbajúcu časť výučby a splniť študijné povinnosti.

§ 21

Skúška, opravná skúška

- (1) Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti.
- (2) Forma skúšky môže byť ústna, písomná alebo ich kombinácia.
- (3) V predmete, v ktorom je okrem skúšky predpísaná iná forma priebežnej kontroly, je podmienkou účasti študenta na skúške z príslušného predmetu úspešné absolvovanie predpísanej formy priebežnej kontroly.
- (4) Ak skúška pozostáva z viacerých častí, má študent právo oboznámiť sa s výsledkami všetkých častí, ktorých sa zúčastnil.
- (5) Skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období v termínoch, ktoré určí vyučujúci po prerokovaní so študentmi. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu príslušného semestra.

- (6) Učiteľ zverejní termíny skúšok v AIVS UNIZA najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom skúškového obdobia a študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne podľa pokynov skúšajúceho. O organizácii skúšok rozhoduje vedúci príslušnej katedry. Prihliada sa najmä na dostatočný počet termínov, ich časové rozloženie a požiadavky študentov.
- (7) Študent je povinný zúčastniť sa skúšky z každého predmetu končiaceho v danom semestri skúškou v prvých štyroch týždňoch skúškového obdobia.
- (8) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa z nej odhlásiť do termínu stanovenom v AIVS UNIZA, najmenej jeden kalendárny deň pred skúškou. Pokiaľ sa študent nedostaví na skúšku a neospravedlní sa do troch pracovných dní od konania skúšky, alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neuzná, je študent za skúšku z predmetu hodnotený známku FX – nedostatočne.
- (9) Pri hodnotení výsledku skúšky zohľadňuje učiteľ výsledky kontroly štúdia na cvičeniach a seminároch.
- (10) Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu so súhlasom dekana fakulty poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej katedry.
- (11) Študent koná skúšku spravidla u jedného skúšajúceho a v jeden deň. Výsledok skúšky zverejní skúšajúci najneskôr do troch pracovných dní od konania skúšky v AIVS UNIZA.
- (12) Študent má právo nahliadnuť do vyhodnotenia písomnej časti skúšky a požiadať o vysvetlenie k hodnoteniu do troch pracovných dní po jeho zverejnení.
- (13) Výsledok skúšky sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa § 11 ods. 4.
- (14) V prípade, že študent na skúške vyhovel, zapíše učiteľ hodnotenie do výkazu o štúdiu, pričom v zápise uvedie dátum skúšky a svoj podpis a do AIVS UNIZA.
- (15) V prípade, že študent na skúške získal hodnotenie FX – nevyhovel, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (vrátane komisionálnej skúšky). V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA a nezapisuje sa do výkazu o štúdiu. Do výkazu o štúdiu sa zapíše iba posledné hodnotenie predmetu.
- (16) Pokiaľ študent pri prvom zapísaní povinného predmetu získal hodnotenie FX – nedostatočne na všetkých skúšobných termínoch, ktoré absolvoval, musí si tento povinný predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného, povinne voliteľného alebo výberového predmetu získal hodnotenie FX – nedostatočne na všetkých skúšobných termínoch, ktoré absolvoval, študent je zo štúdia vylúčený. Akákoľvek ďalšia opravná skúška nie je prípustná.
- (17) Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške (okrem hodnotenia FX – nedostatočne). Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená, že nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS

UNIZA a nezapisuje sa do výkazu o štúdiu. Do výkazu o štúdiu sa zapíše iba posledné hodnotenie.

- (18) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vedúci katedry určiť konanie skúšky pred komisiou (komisionálna skúška). Komisia je trojčlenná a vymenuje ju vedúci katedry, ktorá zabezpečuje výučbu predmetu. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, vymenuje komisiu dekan fakulty.
- (19) Dekan fakulty môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého v priebehu štúdia získal hodnotenie C, D alebo E. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa použije hodnotenie novej skúšky.

PIATA ČASŤ

Záverečná práca a štátne skúšky

§ 22

Záverečná práca

- (1) Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje profilová katedra študijného programu v termínoch určených v harmonograme. Návrh témy môže katedre predložiť aj študent, iné pracovisko UNIZA alebo externá organizácia a o jej akceptácii rozhoduje garant študijného programu. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia bakalárska práca, v druhom stupni štúdia diplomová práca.
- (2) Vedúci profilovej katedry študijného programu určí pre každú tému vedúceho a oponenta záverečnej práce (ak je potrebné aj konzultanta).
- (3) Vedúci záverečnej práce spresňuje zadanie témy záverečnej práce, určuje jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta a klasifikuje záverečnú prácu. Vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce.
- (4) Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu.
- (5) V súlade s § 62a, § 63 ods. 7 až 13 a § 113ad zákona o VŠ musí byť záverečná práca každého študenta v elektronickej forme zaslaná do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a overená miera originality zaslanej práce na základe informácie z CRZP. Podrobnosti upravuje Smernica o záverečných prácach v podmienkach UNIZA.
- (6) Záverečná práca musí byť vypracovaná podľa predpísaných formálnych náležitostí a odovzdaná v dvoch exemplároch.
- (7) Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne stanovenom v harmonograme. Dekan fakulty môže v odôvodnených prípadoch určiť náhradný termín odovzdania záverečnej práce.

- (8) Záverečná práca a jej obhajoba je predmetom štátnej skúšky. Rovnako, ako ďalšie predmety štátnej skúšky, je kreditovo ohodnotená.

§ 23

Štátne skúšky

- (1) Štátnymi skúškami preukazuje študent schopnosť pohotovo a tvorivo použiť vedomosti a schopnosti získané vysokoškolským štúdiom. Štátnymi skúškami sú záverečná práca a jej obhajoba, prípadne skúška z ďalších predmetov štátnej skúšky stanovených v akreditačnom spise príslušného študijného programu.
- (2) Študent môže absolvovať štátne skúšky, ak:
- úspešne absolvoval všetky povinné predmety a príslušný počet povinne voliteľných a výberových predmetov, pričom získal požadovaný počet kreditov, ktorý stanovuje akreditačný spis príslušného študijného programu,
 - odovzdal záverečnú prácu spôsobom predpísaným v § 22 ods. 5, 6, a 7 tohto študijného poriadku,
 - písomne súhlasil so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ počas doby jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu,
 - získal kladné priebežné hodnotenie záverečnej práce (kladný posudok vedúceho záverečnej práce).
- (3) Študent musí absolvovať štátne skúšky najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v § 3 ods. 9 tohto študijného poriadku. Nezloženie štátnych skúšok v tomto termíne sa posudzuje ako nesplnenie požiadaviek študijného programu.

§ 24

Skúšobná komisia

- (1) Štátne skúšky vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
- (2) Predsedov skúšobných komisií vymenúva a odvoláva dekan fakulty z profesorov a docentov pôsobiacich v prvom rade ako garanti študijných programov na fakulte, alebo z iných významných odborníkov schválených Vedeckou radou FBI UNIZA.
- (3) Členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty z vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách profesorov, docentov, odborných asistentov a ďalších odborníkov schválených Vedeckou radou FBI UNIZA. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky v 2. stupni vysokoškolského štúdia sú vysokoškolskí učители pôsobiaci

vo funkciách profesor alebo docent, ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta.

§ 25

Príprava štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených v harmonograme.
- (2) Študent sa prihlasuje na štátne skúšky na profilovej katedre študijného programu v termíne stanovenom harmonogramom fakulty.
- (3) Vedúci profilovej katedry študijného programu umožní študentovi, aby sa v určenom termíne, avšak najneskôr tri dni pred termínom štátnych skúšok, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- (4) Profilová katedra študijného programu zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

§ 26

Priebeh štátnych skúšok

- (1) Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (2) Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
- (3) Pri obhajobe záverečnej práce študent prezentuje výsledky svojej záverečnej práce, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
- (4) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnych skúšok.
- (5) Pri skúške z ďalších predmetov štátnych skúšok odpovedá študent na otázky z príslušných predmetov.
- (6) O výsledku štátnych skúšok rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy z obhajoby záverečnej práce, známky z ďalších predmetov štátnych skúšok a z celkového priebehu vysokoškolského štúdia.
- (7) V študijných programoch sa všetkým predmetom štátnych skúšok pridelujú kredity. Počet kreditov je uvedený v študijnom programe.
- (8) Všetky predmety štátnych skúšok sa klasifikujú známkami podľa § 11 ods. 4.
- (9) Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada na klasifikáciu všetkých predmetov štátnych skúšok, ako aj na študijné výsledky študenta počas celého vysokoškolského štúdia.
- (10) Z obhajoby záverečnej práce a zo skúšok z ďalších predmetov štátnych skúšok každého študenta spracúva tajomník komisie pre štátne skúšky Zápis o štátnej skúške, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (11) Výsledok štátnych skúšok je klasifikovaný slovne, celkovým stupňom:

- a) „výborne“ ak z obhajoby záverečnej práce a zo skúšok z ďalších predmetov štátnych skúšok študent dosiahol hodnotenie známkami A, maximálne jedna známka bola B a zároveň z hodnotenia predmetov štátnej skúšky dosiahol priemer do 1,2,
 - b) „nedostatočne“ ak z obhajoby záverečnej práce alebo zo skúšok z ďalších predmetov štátnych skúšok dosiahol študent aspoň v jednom prípade hodnotenie známkou FX,
 - c) „vyhovel(a)“ – vo všetkých ostatných prípadoch.
- (12) Výsledok celého vysokoškolského štúdia je klasifikovaný slovne, stupňom:
- a) „prospel(a) s vyznamenaním“, ak študent vykonal štátne skúšky s klasifikáciou „výborne“ a počas štúdia dosiahol celkový vážený študijný priemer známok:
 - v 1. stupni štúdia: max. 1,50 (1,60 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
 - v 2. stupni štúdia: max. 1,20 (1,40 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí)
 - b) „neprospel (a)“ - ak z obhajoby záverečnej práce alebo zo skúšok z ďalších predmetov štátnych skúšok dosiahol študent aspoň v jednom prípade hodnotenie známkou FX,
 - c) „prospel(a)“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
- (13) O klasifikácii predmetov štátnych skúšok, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štátnych skúšok rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnych skúšok. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu všetkých predmetov štátnych skúšok, celkový výsledok štátnych skúšok a výsledok štúdia oznámi študentom predseda komisie v deň konania štátnych skúšok.
- (14) Znamku z obhajoby záverečnej práce a zo skúšky z ďalších predmetov štátnej skúšky zapíše študentovi do výkazu o štúdiu a do AIVS UNIZA predseda skúšobnej komisie, prípadne ním poverený člen komisie.
- (15) Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátne skúšky a svoju neúčasť najneskôr do 5 pracovných dní od termínu štátnych skúšok neospravedlnil vedúcemu profilovej katedry študijného programu, klasifikuje sa skúška z predmetov štátnej skúšky známkou FX.
- (16) Z priebehu štátnych skúšok vytvorí tajomník skúšobnej komisie zápis, ktorý verifikuje predseda skúšobnej komisie a odovzdá ho dekanovi fakulty.

§ 27

Opakovanie a náhradný termín štátnych skúšok

- (1) Študent, ktorý na štátnych skúškach získal z jedného alebo viacerých predmetov štátnych skúšok hodnotenie FX, opakuje štátne skúšky iba z tých predmetov, z ktorých získal hodnotenie FX.
- (2) Ak získal študent hodnotenie FX z obhajoby záverečnej práce, môže obhajobu opakovať najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví po neúspešnej obhajobe buď prepracovanie záverečnej práce alebo zmenu témy záverečnej práce.

- (3) Ak získal študent hodnotenie FX z jedného alebo viacerých ďalších predmetov štátnych skúšok, môže štátne skúšky z týchto predmetov opakovať najviac dvakrát.
- (4) Študentovi, ktorý získal na štátnych skúškach hodnotenie FX z jedného alebo viacerých predmetov štátnych skúšok, určí dekan fakulty na návrh vedúceho profilovej katedry študijného programu opakovaný termín najskôr tri mesiace od konania riadneho termínu štátnych skúšok – v súlade s časovým harmonogramom príslušného akademického roka.
- (5) Študentovi, ktorý bol pri prvom opakovaní štátnych skúšok z jedného alebo viacerých predmetov štátnych skúšok klasifikovaný známku FX podľa § 27 ods. 4 a) alebo ods. 5, môže dekan fakulty povoliť druhé opakovanie najskôr po troch mesiacoch odo dňa prvého opakovania štátnych skúšok – v súlade s časovým harmonogramom príslušného akademického roka. Ďalšie opakovanie nie je prípustné.
- (6) Študenta, ktorý bol z jedného alebo viacerých predmetov štátnych skúšok klasifikovaný známku FX aj v druhom opravnom termíne, vylúči dekan fakulty zo štúdia podľa § 19 ods. 1 písm. c).
- (7) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty na návrh vedúceho profilovej katedry študijného programu študentovi, ktorý sa štátnych skúšok nezúčastnil v stanovenom termíne a svoju účasť ospravedlnil najneskôr do 5 dní od stanoveného termínu štátnych skúšok, určiť náhradný termín štátnej skúšky.
- (8) Študent, ktorý má štátne skúšky odložené alebo ich opakuje sa musí zapísať do ďalšieho roka štúdia (a zaplatiť školné). Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

ŠIESTA ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 28

Výnimočné prípady

- (1) Vo výnimočných prípadoch, v ktorých nie je možné riadiť sa týmto poriadkom, rozhoduje dekan fakulty a informuje o svojich rozhodnutiach akademický senát fakulty na najbližšom zasadaní akademického senátu fakulty.

§ 29

Opravné prostriedky

- (1) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

§ 30

Záverečné ustanovenia

- (1) Spôsob vykonávania ustanovení študijného poriadku, pokiaľ nie je v nich explicitne obsiahnutý, určuje dekan fakulty formou rozhodnutí.

- (2) Tento Študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom FBI UNIZA dňa 3. 12. 2015 a Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 29.2.2016.
- (3) Úplné znenie Študijného poriadku Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline pre 1. a 2. stupeň štúdia je vypracované v znení dodatku č. 1 zo dňa 10.10. 2019.
- (4) Dodatok č.1 k Študijnému poriadku bol schválený Akademickým senátom FBI UNIZA dňa 10. 10. 2019 a Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 28. 10. 2019 a týmto dňom nadobúda platnosť. Účinnosť nadobúda dňom zverejnenia.

doc. Ing. Jozef Svetlík, PhD.

predseda Akademického senátu
Fakulty bezpečnostného inžinierstva
Žilinskej univerzity v Žiline

doc. Ing. Eva Sventeková, PhD.

dekanka
Fakulty bezpečnostného inžinierstva
Žilinskej univerzity v Žiline

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.

predseda Akademického senátu
Žilinskej univerzity v Žiline

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.

rektor
Žilinskej univerzity v Žiline