



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta bezpečnostného inžinierstva

Č.: VP/131/2019

ÚPLNÉ ZNENIE

Š T A T Ú T
Fakulty bezpečnostného inžinierstva
Žilinskej univerzity v Žiline

vyhotovené ku dňu 10. 10. 2019

Spracovateľ: predseda akademického senátu fakulty

Žilina, 2019

Článok 1

Základné ustanovenia

§ 1

Fakulta bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline

- (1) Fakulta bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej aj „FBI UNIZA“ alebo „fakulta“) je nástupcom Železničnej fakulty Vojenskej technickej akadémie v Brne, ktorá vznikla 1. septembra 1952 zo Železničnej katedry Ženijnej fakulty. Rozkazom prezidenta Československej republiky zo dňa 22. augusta 1952 bola Železničná fakulta od školského roku 1953/1954 premiestnená do Prahy pod názvom Vojenská fakulta a zaradená do štruktúry Vysokej školy železničnej v Prahe. Vládnym nariadením č. 58/1959 Zb. bola Vojenská fakulta premiestnená z Prahy do Žiliny ako súčasť Vysokej školy dopravnej. Jej osobitosťou bolo, že ako vojenská fakulta pôsobiaca v rámci civilnej vysokej školy bola súčasťou štruktúry Železničného vojska v podriadenosti Ministerstva dopravy a spojov ČSSR. Dňom 1. 1. 1980 bola Vysoká škola dopravná premenovaná na Vysokú školu dopravy a spojov v Žiline a podľa zákona č. 324/1996 Z. z. sa jej názov zmenil na Žilinskú univerzitu v Žiline, pričom fakulta niesla názov „Vojenská fakulta Žilinskej univerzity v Žiline.
- (2) Dekrétom Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline a rozhodnutím rektora Žilinskej univerzity v Žiline bola Vojenská fakulta dňa 9. februára 1998 premenovaná na Fakultu špeciálneho inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline. Na základe medzirezortných rokovaní Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, Ministerstva obrany SR, Ministerstva školstva SR, ako aj na odporúčanie Akreditačnej komisie vlády SR a po vyslovení súhlasu Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline v súlade s Uznesením vlády SR č. 398 zo dňa 31. 5. 2000 a Rozkazom ministra dopravy, pôšt a telekomunikácií SR č. 02/2000 zo dňa 16. 6. 2000 bola Fakulta špeciálneho inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline dňom 31. 12. 2000 vyradená zo štruktúry Železničného vojska a dňom 1. januára 2001 delimitovaná do rezortu Ministerstva školstva Slovenskej republiky a stala sa súčasťou organizačnej štruktúry Žilinskej univerzity v Žiline. Dňom 1. 9. 2014 bola fakulta premenovaná na Fakultu bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline.
- (3) Činnosť fakulty sa riadi zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VŠ“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej aj Štatút UNIZA), týmto štatútom a ostatnými vnútornými predpismi Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej aj „univerzita“ resp. UNIZA).

§ 2

Názov a sídlo fakulty

- (1) Fakulta bezpečnostného inžinierstva je súčasťou Žilinskej univerzity v Žiline.
- (2) Plný názov fakulty je **Fakulta bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline** a jej skratka je FBI UNIZA. Anglický názov fakulty je **Faculty of Security Engineering University of Žilina**. Anglická skratka fakulty je FSE UNIZA.
- (3) V právnych vzťahoch vystupuje FBI UNIZA v mene univerzity v rozsahu určenom zákonom o VŠ a vnútornými predpismi UNIZA.
- (4) Adresa FBI UNIZA je: Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta bezpečnostného inžinierstva, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Webové sídlo fakulty je: <http://fbi.uniza.sk>.
- (5) Sídlo fakulty je: ul. 1. mája 32, 010 26 Žilina.

Článok 2 Poslanie fakulty

§ 3

Vzdelávacia činnosť

- (1) Základnou úlohou fakulty je poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov a poskytovať priestor pre tvorivé vedecké bádanie a ďalšie vzdelávanie.
- (2) Fakulta má manažérsko-technické zameranie a poskytuje vzdelávanie v študijnom odbore bezpečnostnej vedy. Bakalársky, inžiniersky a doktorandský študijný program sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
- (3) Fakulta udeľuje absolventom bakalárskeho štúdia akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“), absolventom inžinierskeho štúdia akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“) a absolventom doktorandského štúdia akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

§ 4

Vedecká činnosť

- (1) Fakulta je súčasťou vedecko-výskumnej a vývojovej základne UNIZA. Rozvíja tvorivú vedeckú činnosť vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej činnosti v súlade s „Dlhodobým zámerom FBI UNIZA“, schváleným Akademickým senátom Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „akademický senát fakulty“ alebo AS FBI) po prerokovaní vo Vedeckej rade Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej aj „vedecká rada fakulty“).
- (2) Výsledky vedecko-výskumnej, odbornej a vzdelávacej činnosti zverejňuje fakulta na vedeckých konferenciách a rôznych odborných podujatiach, rôznymi formami publikačnej činnosti a inými vhodnými formami.

§ 5

Podnikateľská činnosť

- (1) V súvislosti s plnením svojich základných úloh vykonáva fakulta podnikateľskú činnosť v súlade so zákonom o VŠ, Štatútom UNIZA a ostatnými vnútornými predpismi UNIZA upravujúcimi podnikateľskú činnosť.

Článok 3 Organizačná štruktúra fakulty

§ 6

Základná štruktúra fakulty

- (1) Na zabezpečenie činnosti v zmysle zákona o VŠ, Štatútu UNIZA a tohto štatútu sa fakulta člení na pracoviská, ktorými sú:
 - a) dekanát,
 - b) katedry,
 - c) pracovisko výskumu bezpečnosti.
- (2) Organizačnú štruktúru upravuje Organizačný poriadok FBI UNIZA. Činnosť jednotlivých pracovísk fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

- (3) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje alebo zrušuje dekan fakulty po vyjadrení akademického senátu fakulty.
- (4) Na fakulte môžu pôsobiť športové, kultúrne, informačné a iné záujmové a študentské organizácie v zmysle Štatútu UNIZA.

§ 7 **Dekanát**

- (1) Dekanát je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty. Poskytuje služby príslušným pracoviskám, pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov FBI UNIZA a zabezpečuje ich výkon.
- (2) Zabezpečuje organizáciu, plánovanie, metodickú pomoc, kontrolu vzdelávacej a vedeckej činnosti a modernizáciu výučby. Vede personálnu agendu zamestnancov UNIZA zaradených na fakulte a navrhuje personálne opatrenia.
- (3) Pripravuje návrh na rozdelenie finančných prostriedkov pridelených fakulte z dotácií UNIZA a po jeho schválení zabezpečuje využitie týchto prostriedkov, ako aj využitie prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou fakulty.
- (4) Organizuje prijímacie konanie, imatrikulácie, štátne skúšky, promócie, habilitačné a menovacie konanie, výberové konanie, odbornú spoluprácu s praxou a zahraničnú spoluprácu fakulty.
- (5) Tajomník fakulty je vedúcim zamestnancom dekanátu. Zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je priamo podriadený dekanovi. Riadi hospodárske oddelenia dekanátu v zmysle organizačného poriadku FBI UNIZA a metodicky usmerňuje činnosť katedrií a vedúcich zamestnancov fakulty v hospodárskej oblasti. Plní ďalšie úlohy podľa pokynov dekana .
- (6) Prodekani metodicky usmerňujú činnosť pracovísk dekanátu podľa svojich kompetencií stanovených organizačným poriadkom fakulty.

§ 8 **Katedry**

- (1) Katedra je základným pracoviskom pre pedagogickú, vedecko-výskumnú a vývojovú činnosť.
- (2) Katedru tvoria pedagogickí zamestnanci, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci podľa organizačného poriadku fakulty.
- (3) Vedúci katedry je vedúci zamestnanec, ktorého do funkcie vymenováva dekan na základe výberového konania na štvorročné obdobie. Vedúci katedry zodpovedá za pedagogickú, vedeckú a hospodársku činnosť katedry.
- (4) Vedúci katedry určuje niektorého pedagogického zamestnanca katedry, po jeho súhlase, ako svojho zástupcu.

§ 9 **Pracovisko výskumu bezpečnosti**

- (1) Pracovisko výskumu bezpečnosti je účelovým pracoviskom fakulty. Zabezpečuje informačné zdroje, komunikáciu so zahraničnými partnermi, koordinuje prípravu návrhov vedecko-výskumných projektov, koordinuje riešenie projektov a podieľa sa na ich riešení.
- (2) Vedúci pracoviska výskumu bezpečnosti je vedúci zamestnanec fakulty, ktorého vymenováva dekan na základe výberového konania.
- (3) Štruktúra pracoviska výskumu bezpečnosti je daná a jeho činnosť sa riadi „Organizačným poriadkom Pracoviska výskumu bezpečnosti FBI UNIZA“, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty.

Článok 4

Akademická samospráva fakulty a jej orgány

§ 10

Akademická obec a akademická pôda

- (1) Akademickú obec fakulty tvoria pedagogickí zamestnanci, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci fakulty s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, a ktorí sú so Žilinskou univerzitou v Žiline v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti FBI (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (2) Členom akademickej obce fakulty sú zaručené akademické slobody a akademické práva podľa zákona o VŠ.
- (3) Akademickú pôdu UNIZA tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde plní poslanie a hlavné úlohy.
- (4) Nedotknuteľnosť akademickej pôdy je zaručená zákonom o VŠ s výnimkou prípadov ohrozenia života, zdravia a majetku. Na akademickej pôde nesmú politické strany a hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu UNIZA povoľuje rektor UNIZA.

§ 12

Orgány akademickej samosprávy

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty (ďalej len „dekan“),
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“).

§ 13

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je v zmysle zákona o VŠ jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 12 členov, z čoho 8 členov tvoria zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty (zamestnanecká časť senátu) a 4 členov zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty (študentská časť senátu). Podmienky členstva v akademickom senáte fakulty sa riadia zákonom o VŠ.
- (2) U členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty sa ukončenie pracovného pomeru na dobu určitú a následné uzatvorenie nového pracovného pomeru (bez časového prerušenia pracovnoprávneho vzťahu s univerzitou) nepovažuje za dôvod ukončenia členstva v akademickom senáte fakulty.
- (3) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné. Voľbu členov akademického senátu fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty „Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“.
- (4) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Rokovanie akademického senátu fakulty upravuje vnútorný predpis „Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“.
- (5) Pri pozastavení členstva člena študentskej časti akademického senátu fakulty podľa § 26 ods. 8 zákona o VŠ sa tento na rokovaní akademického senátu fakulty považuje za neprítomného.

§ 14

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

(1) Akademický senát fakulty:

- a) schvaľuje na návrh dekana „Štatút Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“, „Študijný poriadok Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“. Dekan ich po schválení v akademickom senáte fakulty predkladá na schválenie Akademickému senátu UNIZA,
- b) schvaľuje návrhy „Organizačného poriadku Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“, „Štipendijného poriadku Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“, „Disciplinárneho poriadku Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline pre študentov“ (ďalej len „disciplinárny poriadok“), „Rokovacieho poriadku disciplinárnej komisie pre študentov fakulty“, ktoré mu predkladá dekan,
- c) schvaľuje návrh „Zásad volieb do Akademického senátu Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“ a návrh „Rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“, ktoré mu predkladá predseda akademického senátu fakulty,
- d) volí kandidáta na dekana najmenej jeden mesiac pred uplynutím jeho funkčného obdobia, prípadne navrhuje rektorovi odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia dekana z iných dôvodov (osobných alebo zdravotných) navrhuje rektorovi univerzity osobu, ktorá má byť poverená výkonom tejto funkcie do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predkladá dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- h) schvaľuje „Dlhodobý zámer Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“ vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej činnosti predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty (vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UNIZA) a jeho aktualizáciu,
- i) schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- j) pred schválením vo vedeckej rade prerokúva dekanom predložený návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
- k) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- l) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky,
- n) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
- o) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony v zmysle § 41 ods.1 písm. a) až c) zákona o VŠ týkajúcich sa prevodu majetku, alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu Žilinskej univerzity v Žiline,
- p) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UNIZA alebo fakulty.

- (2) Vo veciach uvedených v ods. 1 písm. d), e), f), a m) sa akademický senát fakulty uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v ods. 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak sa o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (3) Štatút fakulty a jej študijný poriadok nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte Žilinskej univerzity v Žiline. Ostatné vnútorné predpisy, okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty, nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v akademickom senáte fakulty.

§ 15 **Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity v zmysle § 23 ods. 1 zákona o VŠ, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity zodpovedá dekan rektorovi.
- (2) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor univerzity v zmysle § 28 ods. 2, 3 a 4 zákona o VŠ.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty. Podrobnosti ustanovuje § 14 ods. 1 písm. d) tohto štatútu.
- (4) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty na príslušný kalendárny rok.
- (5) Vymenúva a odvoláva prodekanov po schválení akademickým senátom fakulty.
- (6) Dekan určuje jedného z prodekanov za svojho prvého zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti.
- (7) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov UNIZA zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených Štatútom UNIZA.
- (8) Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.

§ 16 **Prodekan**

- (1) Prodekan zastupujú dekana v ním určenom rozsahu.
- (2) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (3) Počet prodekanov a ich kompetencie určuje organizačný poriadok fakulty.

§ 17 **Vedecká rada**

- (1) Vedecká rada fakulty je vytváraná z pedagogických zamestnancov, výskumných pracovníkov a ďalších odborníkov. Najmenej jednu štvrtinu, najviac jednu tretinu jej členov tvoria významní odborníci z iných vysokých škôl, výskumných ustanovizní a z praxe, ktorých profesijné zameranie zodpovedá činnostiam, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť a ktorí nie sú členmi akademickej obce UNIZA. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

- (2) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan, podpredsedom je určený prodekan, ktorý je riadnym členom vedeckej rady podľa ods. 1. Dekan zvoláva vedeckú radu najmenej jedenkrát v priebehu každého semestra akademického roka, alebo keď o to písomne požiada aspoň polovica členov vedeckej rady fakulty.
- (3) Vedecká rada fakulty vykonáva činnosti podľa §30 zákona o VŠ. Rokovanie vedeckej rady fakulty sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý na návrh jej predsedu schvaľuje vedecká rada fakulty.

§ 18

Disciplinárna komisia fakulty

- (1) Disciplinárna komisia fakulty je vytvorená v súlade s ustanovením § 31 zákona o VŠ. Prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných vo všetkých študijných programoch uskutočňovaných na fakulte v zmysle § 72 zákona o VŠ a Štatútu UNIZA, s výnimkou priestupkov, ktorých sa študenti dopustili v Ubytovacom zariadení UNIZA a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Zloženie disciplinárnej komisie fakulty a jej vymenúvanie je stanovené „Disciplinárnym poriadkom pre študentov“.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi „Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie pre študentov fakulty“.

§ 19

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a vedúci Pracoviska výskumu bezpečnosti. Uvedené pozície sa obsadzujú najviac na obdobie 4 rokov.
- (2) Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva do funkcie na základe výberového konania a odvoláva z funkcie dekan. Podrobnosti výberového konania upravuje vnútorný predpis UNIZA.

§ 20

Poradné orgány dekana

- (1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) kolégium dekana,
 - c) rada kvality,
 - d) graduačná komisia,
 - e) rada garantov,
 - f) iné podľa odseku (7).
- (2) Vedenie fakulty je poradný orgán dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekan a tajomník fakulty. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, pozýva dekan na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademickej obce.
- (3) Kolégium dekana je poradný orgán dekana, ktorý rieši najmä koncepčné, ale aj operatívne otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekan, tajomník fakulty, vedúci katedier, vedúci Pracoviska výskumu bezpečnosti, predseda akademického senátu fakulty a zástupca študentskej komory akademického senátu fakulty. Dekan môže prizývať ďalších zamestnancov alebo hostí, ak si to vyžaduje prerokúvaná problematika.
- (4) Rada kvality je poradným orgánom dekana, ktorý koordinuje a kontroluje uplatňovanie zásad systémov kvality v procesoch fakulty. Jej činnosť sa riadi osobitnými predpismi.

- (5) Graduačná komisia je poradným orgánom dekana, ktorý posudzuje materiály predkladané uchádzačmi o habilitačné a inauguračné konanie. Jej členov vymenúva dekan z radov profesorov a docentov. Činnosť komisie riadi prodekan pre vedu a výskum.
- (6) Rada garantov je poradným orgánom dekana, ktorý posudzuje a koordinuje rozvoj študijných programov fakulty.
- (7) Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan stále a dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí dekan úlohu komisie, jej členov a jej predsedu, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť komisie. Členov a predsedu komisie vymenúva dekan písomne.

Článok 5

Spôsob voľby kandidáta na dekana a jeho odvolanie

§ 21

Všeobecné ustanovenia

- (1) Kandidáta na dekana volí akademický senát fakulty v súlade s § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ.
- (2) Voľbu kandidáta na dekana vyhlasuje akademický senát fakulty a organizačne ju zabezpečuje návrhová komisia. Návrhovú komisiu tvoria dvaja členovia zamestnaneckej časti a dvaja členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členov návrhovej komisie a jej predsedu schvaľuje akademický senát fakulty na návrh jeho predsedu.

§ 22

Vyhlásenie voľby

- (1) Voľbu kandidáta na dekana vyhlasuje akademický senát fakulty najmenej jeden mesiac pred skončením funkčného obdobia doterajšieho dekana.
- (2) Voľba sa vyhlasuje verejným oznámením akademického senátu fakulty, ktoré je zverejnené na úradnej výveske fakulty a na ďalších miestach, pracoviskách a na webovom sídle fakulty.

Oznámenie obsahuje:

- a) spôsob navrhovania kandidátov,
- b) časový harmonogram voľby,
- c) zoznam členov návrhovej komisie akademického senátu fakulty, ktorým možno odovzdať návrhy,
- d) termín a spôsob zverejnenia oficiálneho zoznamu kandidátov,
- e) termín a miesto predstavovania kandidátov,
- f) termín a miesto zasadnutia akademického senátu fakulty, na ktorom sa uskutoční voľba kandidáta na dekana.

§ 23

Zostavenie kandidátnej listiny

- (1) Návrhy na zaradenie kandidátov na kandidátnu listinu môžu podávať všetci členovia akademickej obce fakulty (zamestnaneckej aj študentskej časti – jednotlivci a skupiny) určeným členom návrhovej komisie. Návrh sa podáva v písomnej forme.
- (2) Návrh možno podávať počas jedného týždňa od dňa vyhlásenia voľby. Po uplynutí termínu návrhová komisia uzavrie a potvrdí zoznam kandidátov, ktorý nie je možné zo strany navrhovateľov meniť.

- (3) Po zostavení návrhu si návrhová komisia vyžiada od navrhnutých kandidátov písomný súhlas s ich kandidatúrou a v prípade súhlasu ich požiada o krátky životopis a profesijnú charakteristiku na zostavenie kandidátnej listiny.
- (4) Kandidátnu listinu s menami a krátkymi charakteristikami kandidátov zverejní návrhová komisia akademického senátu fakulty tak, aby mal každý člen akademickej obce možnosť sa s ňou zoznámiť. Kandidátna listina sa zverejní najmenej dva týždne pred konaním volieb.
- (5) Navrhnutý kandidát sa môže svojej kandidatúry kedykoľvek vzdať, čo musí písomne oznámiť návrhovej komisii do dňa konania voľby.

§ 24

Predstavovanie kandidátov

- (1) Najmenej týždeň pred voľbou kandidáta na dekana zvolá akademický senát fakulty zhromaždenie akademickej obce fakulty, na ktorom sa uskutoční predstavovanie kandidátov na funkciu dekana.
- (2) Predstavenie kandidátov na dekana sa uskutoční aj na verejnom zasadnutí akademického senátu fakulty, na ktorom senát vykoná voľbu kandidáta na dekana.

§ 25

Voľba kandidáta na dekana

- (1) Voľba kandidáta na dekana sa môže uskutočniť, ak sú na zasadnutí akademického senátu fakulty prítomné najmenej 2/3 jeho členov. Ak je niektorý z členov akademického senátu fakulty kandidátom na dekana, do počtu prítomných členov sa nezapočítava a hlasovania sa nezúčastňuje.
- (2) Voľbu organizačne zabezpečuje návrhová komisia akademického senátu fakulty a riadi ju predseda akademického senátu fakulty.
- (3) Voľba kandidáta na dekana sa uskutočňuje tajným hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov s uvedenými menami kandidátov. Oprávnení členovia akademického senátu fakulty označia svoju voľbu zakrúžkovaním čísla príslušného kandidáta na hlasovacom lístku. Pri označení viacerých kandidátov, alebo bez označenia konkrétneho kandidáta, je hlasovací lístok neplatný. Na zvolenie kandidáta na dekana je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak prvá voľba nerozhodne o kandidátovi na dekana a kandidujú minimálne traja kandidáti, vyškrtne sa z hlasovacích lístkov kandidát s najnižším počtom hlasov a voľba sa opakuje. Ak získali rovnaký najnižší počet hlasov viacerí kandidáti, uskutoční sa medzikolo, v ktorom sa tajným hlasovaním rozhodne o vyškrtnutí jedného z kandidátov s najnižším počtom hlasov. Ak je vyškrtnutým kandidátom na dekana člen akademického senátu fakulty, pripočíta sa k počtu prítomných členov akademického senátu fakulty a zúčastní sa na hlasovaní v ďalšom kole. Pokiaľ žiadny z posledných dvoch kandidátov nezíska v poslednom kole voľby nadpolovičnou väčšinu všetkých členov akademického senátu fakulty, nasleduje rozprava a po nej ďalšia voľba. Rozpravy sa môžu zúčastniť len členovia akademického senátu.
- (4) Postup podľa ods. 3 možno viackrát opakovať, pokiaľ nie je kandidát na funkciu dekana zvolený.

§ 26

Odvolanie dekana a predčasné skončenie jeho funkčného obdobia

- (1) Akademický senát fakulty podáva návrh na odvolanie dekana rektorovi UNIZA podľa § 28 ods. 2 zákona o VŠ. Návrh podáva predseda akademického senátu fakulty.
- (2) Rektor UNIZA môže požiadať akademický senát fakulty o súhlas odvolať dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ. Túto požiadavku je predseda senátu povinný predložiť na jeho

najbližšie rokovanie. Rektor univerzity môže odvolať dekana aj bez súhlasu akademického senátu fakulty podľa § 28 ods. 4 zákona o VŠ, ak s odvolaním súhlasí akademický senát UNIZA a ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ.

- (3) Návrh na odvolanie dekana môže podať predsedovi akademického senátu fakulty skupina najmenej jednej tretiny jeho členov v písomnej forme s uvedením dôvodu. Predseda je povinný návrh predložiť na prerokovanie podľa rokovacieho poriadku akademického senátu fakulty.
- (4) Na základe rozhodnutia o odvolaní dekana alebo v prípade predčasného skončenia funkčného obdobia dekana navrhne akademický senát fakulty rektorovi Žilinskej univerzity v Žiline osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana fakulty (§ 14 ods. 1 písm. d) tohto štatútu).
- (5) Predseda akademického senátu fakulty vyhlási voľbu nového kandidáta na dekana do jedného mesiaca odo dňa odvolania dekana alebo odo dňa predčasného skončenia funkčného obdobia dekana.

Článok 6

Systém vzdelávania na Fakulte bezpečnostného inžinierstva UNIZA

§ 27

Vzdelávanie na fakulte

- (1) Vysokoškolské vzdelávanie sa na fakulte uskutočňuje podľa akreditovaných študijných programov v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia.
- (2) Podrobné podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania určuje „Študijný poriadok fakulty“ a „Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia UNIZA“.
- (3) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie v súlade s vnútorným predpisom Žilinskej univerzity v Žiline.

§ 28

Podmienky prijímania uchádzačov o štúdium

- (1) Na štúdium na fakulte sú prijímaní občania Slovenskej republiky alebo cudzí štátni príslušníci, ktorí splnili podmienky na prijatie schválené na návrh dekana akademickým senátom fakulty.
- (2) Orientačný počet uchádzačov prijímaných do prvého ročníka príslušného stupňa štúdia prerokúva kolégium dekana so zohľadnením dlhodobého zámeru fakulty a UNIZA, kapacitných možností fakulty a prípadných obmedzení podľa § 102 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ. Počty prijímaných uchádzačov do jednotlivých študijných programov zohľadňujú aj dlhodobý trend uplatnenia absolventov fakulty.
- (3) Uchádzačov o štúdium prijíma dekan fakulty na základe výsledkov prijímacieho konania. Konkrétne podmienky prijímania uchádzačov o štúdium a zápisu prijatých uchádzačov stanovuje § 55 až 59 zákona o VŠ a študijný poriadok fakulty.
- (4) Občania členských štátov Európskej únie alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“) a cudzinci s trvalým pobytom na území členského štátu študujú za rovnakých podmienok ako občania SR.
- (5) Cudzinci sú prijímaní na štúdium na základe prijímacieho konania. Jeho podmienky upravuje Štatút UNIZA.

§ 29
Školné a poplatky
spojené so štúdiom a kvalifikačným rastom

- (1) Fakulta je oprávnená podľa ustanovení zákona o VŠ vyberať školné a poplatky spojené so štúdiom alebo s prijímaním na štúdium. Ich charakter a výšku určuje Štatút UNIZA a vnútorný predpis Žilinskej univerzity v Žiline.
- (2) Fakulta vyberá poplatky za štúdium v rámci ďalšieho vzdelávania. Rozpočet kurzov ďalšieho vzdelávania organizovaných fakultou a výšku poplatku účastníkov schvaľuje dekan.

Článok 7
Sociálna podpora študentov

§ 30
Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov

- (1) Sociálnu podporu poskytuje UNIZA študentom priamou a nepriamou formou podľa zákona o VŠ.
- (2) Fakulta priznáva študentom rôzne druhy štipendií a podľa svojich možností aj pôžičky na pokrytie časti nákladov na štúdium zo štipendijného fondu. Pravidlá poskytovania štipendií a pôžičiek určuje vnútorný predpis okrem sociálnych štipendií, ktoré upravuje osobitný predpis.
- (3) UNIZA umožňuje študentom stravovanie v jej stravovacom zariadení. Tiež poskytuje študentom príspevok na vydané jedlo z prostriedkov štátnej dotácie na sociálnu podporu študentov.
- (4) UNIZA poskytuje študentom v rámci svojich možností ubytovanie v jej ubytovacích zariadeniach alebo v zmluvných zariadeniach. UNIZA poskytuje študentom príspevok na ubytovanie z prostriedkov štátnej dotácie na sociálnu podporu študentov. Podrobnosti upravuje vnútorný predpis UNIZA.
- (5) Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky na športovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť študentov. Na tieto činnosti prispieva z prostriedkov štátnej dotácie určených na tento účel a aj z vlastných prostriedkov. Príspevok je súčasťou rozpočtu univerzity.
- (6) Fakulta vytvára podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Článok 8
Práva a povinnosti študentov

§ 31
Práva študentov

- (1) Všeobecné práva študentov fakulty určuje § 70 zákona o VŠ.
- (2) Študentom fakulty sa zaručujú ďalšie práva:
 - a) využívať komunikačné a informačné služby na účely a podľa pravidiel, ktoré vyplývajú z vnútorných predpisov UNIZA,
 - b) využívať možnosti telovýchovy, športu a kultúry ponúkané UNIZA,
 - c) využívať doplnkové formy vzdelávania poskytované UNIZA, ako sú jazyková príprava, doplnkové pedagogické štúdium a pod.,

- d) využívať možnosti systému sociálnej podpory v zmysle štipendijného poriadku fakulty,
 - e) podávať pripomienky a sťažnosti ku všetkým stránkam života UNIZA rektorovi, dekanovi a ďalším vedúcim zamestnancom univerzity a fakulty a dostať na ne kvalifikovanú odpoveď,
- (3) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan udeliť študentovi pochvalu, čestné uznanie, mimoriadnu odmenu alebo mimoriadne štipendium.

§ 32 **Povinnosti študentov**

- (1) Všeobecné povinnosti študentov určuje § 71 zákona o VŠ.
- (2) Ďalšie povinnosti študentov fakulty sú najmä:
- a) plniť si riadne svoje študijné a občianske povinnosti,
 - b) dodržiavať Štatút UNIZA a štatút fakulty a ďalšie príslušné vnútorné predpisy,
 - c) rešpektovať práva ostatných členov akademickej obce fakulty,
 - d) svojim vystupovaním na verejnosti dbať o dobré meno UNIZA a fakulty,
 - e) v prípade porušenia týchto povinností sa podrobiť disciplinárnym opatreniam v súlade s vnútornými predpismi.

Článok 9 **Používanie akademických insígnií** **a vykonávanie akademických obradov**

§ 33 **Insígnie, taláre, pečať a znak fakulty**

- (1) Fakulta používa akademické insígnie. Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov FBI UNIZA používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
- (2) Akademickými insígniami fakulty sú medaily s reťazami akademických hodnostárov.
- (3) Insígnie a taláre UNIZA a FBI UNIZA sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach:
- a) akademickí funkcionári fakulty,
 - b) profesori, docenti a odborní asistenti fakulty podľa pokynu dekana,
 - c) významní hostia a iní podľa rozhodnutia dekana.
- (4) Pečať univerzity sa používa na označenie diplomov, vydávaných pri príležitosti udeľovania titulov "doctor honoris causa" (v skratke "Dr. h.c.") a medailí univerzity.
- (5) Pečať FBI UNIZA sa používa na označenie diplomov vydávaných absolventom fakulty.
- (6) Znak FBI UNIZA sa používa na písomnostiach fakulty.

§ 34

Imatrikulácia, promócia a akademické obrady

- (1) Akademickými obradmi fakulty sú: inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócia, slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia, slávnostné zasadnutie Vedeckej rady FBI UNIZA, slávnostné zhromaždenie zamestnancov a študentov fakulty.
- (2) Imatrikulácia študentov prvého ročníka vysokoškolského štúdia v bakalárskom a inžinierskom študijnom programe denného štúdia sa koná začiatkom akademického roka za účasti akademickej obce a akademických funkcionárov fakulty.
- (3) Súčasťou slávnostnej imatrikulácie je akademický imatrikulačný sľub a súčasťou promócie je akademický promočný sľub.
- (4) Akademický imatrikulačný sľub:
“Ja, študent Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania. Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojím konaním sa pričiním o rozvoj osobnosti. Sľubujem, že budem ctíť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline.“
- (5) Akademický promočný sľub:
“Sľubujem, že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti, že svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti, že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v zhode s mojím povolaním, že budem neustále prehlbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní, že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline.“
- (6) Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne vyradení promóciou. Bakalárske a inžinierske promócie sa konajú za účasti rektora UNIZA, prípadne ním povereného prorektora, akademických funkcionárov fakulty, zástupcov vedeckej rady fakulty a akademického senátu fakulty.
- (7) Promócie „doktorov vied“, „doktorov honoris causa“ a absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, ako aj udeľovanie čestného titulu „profesor emeritus“, prebiehajú podľa protokolu určeného rektorom.

Článok 10

Zásady pracovnoprávných vzťahov na škole a spôsob rozhodovania

§ 35

Základné zásady

- (1) Zamestnanci fakulty sú v pracovnoprávnom vzťahu s UNIZA.
- (2) Pracovnoprávny vzťah so zamestnancami fakulty uzatvára, mení a ukončuje na základe návrhu príslušných vedúcich zamestnancov fakulty alebo z vlastnej iniciatívy dekan fakulty, ktorý v týchto prípadoch vystupuje v mene univerzity.
- (3) Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na univerzite upravuje zákon o VŠ, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- (4) Bližšie vymedzenie pracovnoprávných vzťahov medzi univerzitou a jej zamestnancami určuje pracovný poriadok univerzity.

- (5) Odmeňovanie zamestnancov fakulty je upravené zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pracovným poriadkom a kolektívnou zmluvou univerzity.

§ 36

Základné zásady pracovného zaradenia

- (1) Miesta vedúcich zamestnancov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, miesta profesorov, docentov na FBI UNIZA sa obsadzujú výberovým konaním, ktorého postup je upravený v smernici č. 158/2017 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite Žilina.
- (2) V prípade potreby efektívneho využitia kvalifikácie alebo pracovného času môže byť zamestnanec zaradený so súhlasom dekana na viaceré pracoviská UNIZA s dodržaním limitu pracovného času upraveného Zákonníkom práce, zákonom o VŠ, Pracovným poriadkom UNIZA a Kolektívnou zmluvou UNIZA.
- (3) Pri vymenovaní zamestnanca fakulty v zaradení vysokoškolský učiteľ do akademickej funkcie dekana alebo prodekana sa zachováva pôvodné pracovné zaradenie, pričom výkon akademickej funkcie sa upravuje dohodou o zmene pracovných podmienok. Plat dekana určuje rektor, platy prodekanov určuje dekan.

Článok 11

Pravidlá hospodárenia a vykonávania podnikateľskej činnosti

§ 37

Hospodárenie fakulty

- (1) Fakulta hospodári na základe viaczdrojového financovania podľa platných predpisov.
- (2) Fakulta zostavuje rozpočet na kalendárny rok ako vyrovnaný.
- (3) Dekan predkladá AS FBI UNIZA výročnú správu o hospodárení fakulty za uplynulý rok a návrh rozpočtu na nasledujúci rok, ktorý schvaľuje AS FBI UNIZA.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s pridelenými prostriedkami štátnej dotácie a s prostriedkami získanými z iných zdrojov podľa zákona o VŠ, ďalších všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov univerzity.

§ 38

Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) FBI UNIZA vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na hlavnú činnosť fakulty a univerzity a slúži na využitie a zhodnotenie jej majetku a tvorivého potenciálu.
- (2) Zmluvy, na základe ktorých sa realizuje podnikateľská činnosť na fakulte, uzatvára a podpisuje na návrh pracoviska dekan fakulty, a to do celkového finančného objemu a za podmienok stanovených štatútom univerzity. Zmluvu v rámci podnikateľskej činnosti vykonávanej na fakulte nad uvedený objem uzatvára a podpisuje rektor univerzity.
- (3) Všetky finančné operácie v rámci podnikateľskej činnosti sa uskutočňujú na osobitnom podnikateľskom účte fakulty a evidujú sa na ekonomickom odbore univerzity. Na FBI UNIZA sa vedie vlastná evidencia finančných príjmov a výdavkov z podnikateľskej činnosti, pre jednotlivé pracoviská fakulty na referáte pre financie a ekonomiku.

- (4) Vykonávateľ podnikateľskej činnosti je povinný odvieť na rozvoj univerzity a na rozvoj FBI UNIZA predpísaný odvod stanovený platnými vnútornými predpismi univerzity.
- (5) O použití zisku z podnikateľskej činnosti rozhoduje príslušný vedúci zamestnanec riešiteľského pracoviska po dohode so zodpovedným riešiteľom úlohy podnikateľskej činnosti.

Článok 12

Pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty

§ 39

Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať a konať v mene UNIZA v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity a fakulty, ktoré sú upravené v§ 23 ods. 1 zákona o VŠ.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patria činnosti stanovené Štatútom UNIZA.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

§ 40

Záverečné ustanovenia

- (1) Záležitosti týmto štatútom neupravené sa riadia zákonom č. 131/2002 Z. z. o VŠ v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a FBI UNIZA.
- (2) Akademický senát fakulty môže kedykoľvek schváliť zmeny alebo doplnky tohto štatútu. Všetky zmeny a doplnky štatútu fakulty musia byť predložené na schválenie Akademickému senátu Žilinskej univerzity v Žiline.
- (3) Tento Štatút bol schválený Akademickým senátom FBI UNIZA dňa 3. 12. 2015 a Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 29.2.2016.
- (4) Úplné znenie Štatútu Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline je vypracované v znení dodatku č. 1 zo dňa 10.10. 2019.
- (5) Dodatok č.1 k Štatútu bol schválený Akademickým senátom FBI UNIZA dňa 10. 10. 2019 a Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 28. 10. 2019 a týmto dňom nadobúda platnosť. Účinnosť nadobúda dňom zverejnenia.

doc. Ing. Jozef Svetlík, PhD.
predseda Akademického senátu
Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej
univerzity v Žiline

doc. Ing. Eva Sventeková, PhD.
dekanke Fakulty bezpečnostného inžinierstva
Žilinskej univerzity v Žiline

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda Akademického senátu
Žilinskej univerzity v Žiline

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor
Žilinskej univerzity v Žiline