



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE  
Fakulta bezpečnostného inžinierstva

Č.: VP/0047/2019

**Ú P L N É   Z N E N I E**

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**  
**Pracoviska výskumu bezpečnosti**  
**Fakulty bezpečnostného inžinierstva**  
**Žilinskej univerzity v Žiline**

**vyhotovené ku dňu 16. 4. 2019**

Spracovateľ: prof. Ing. Tomáš Loveček, PhD.  
prodekan pre vedu a výskum

Dekan Fakulty bezpečnostného inžinierstva (ďalej len „FBI“ alebo aj „fakulta“) Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“ alebo aj „univerzita“) v súlade s ustanovením § 13 ods. 1 Organizačného poriadku Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Organizačný poriadok FBI“) vydáva tento ORGANIZAČNÝ PORIADOK PRACOVISKA VÝSKUMU BEZPEČNOSTI FAKULTY BEZPEČNOSTNÉHO INŽINIERSTVA ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE (ďalej len „Organizačný poriadok PVB“).

## **PRVÁ ČASŤ**

### **§ 1**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok PVB upravuje organizačnú štruktúru Pracoviska výskumu bezpečnosti (ďalej len „PVB“ alebo aj „pracovisko“), stanovuje kompetencie a úlohy pracoviska a vzájomné väzby a vzťahy s ostatnými organizačnými útvarmi FBI.
- (2) V súlade s čl. 3 § 5 ods. 1 Štatútu FBI (ďalej len „štatút“) sa fakulta člení na súčasti, ktorými sú:
  - a) dekanát,
  - b) katedry,
  - c) pracovisko výskumu bezpečnosti.
- (3) Organizačný poriadok PVB je záväzný pre všetkých zamestnancov pracoviska.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **§ 2**

#### **Pracovisko výskumu bezpečnosti**

- (1) PVB je účelovou súčasťou fakulty, ktoré koordinuje vedeckovýskumnú činnosť na fakulte, zabezpečuje informačné zdroje na prípravu a riešenie projektov, zabezpečuje komunikáciu so zahraničnými projektovými partnermi a podieľa sa na príprave a riešení úloh univerzitného a fakultného významu.
- (2) Organizáciu a pôsobnosť pracoviska stanovuje organizačný poriadok PVB, ktorý schvaľuje dekan po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
- (3) Pracovisko výskumu bezpečnosti je metodicky riadené prodekanom pre vedu a výskum.
- (4) Vedúci PVB je menovaný dekanom fakulty na základe výberového konania na obdobie najviac 4 rokov. Je podriadený dekanovi.
- (5) Vedúci PVB patrí medzi vedúcich zamestnancov fakulty, je nadriadený zamestnancom PVB a zúčastňuje sa na rokovaní kolégia dekana.
- (6) Výskumný pracovník sa podieľa primárne na príprave projektov a taktiež na vedeckovýskumnej činnosti fakulty.
- (7) Výskumný pracovník na projekte sa podieľa výhradne na riešení projektov, v rámci ktorých má pracovný pomer založený pracovnou zmluvou.

### § 3 Pôsobnosť a úlohy

- (1) Úlohou pracoviska je vyhľadávanie grantových výziev, poskytovanie a prezentovanie základných informácií o možnostiach zapojenia sa fakulty do projektov v pozícii koordinátora (napr. témy výziev, charakter oprávnených a neoprávnených nákladov, záväzné termíny, spolufinancovanie, požiadavky na konzorcium atď.).
- (2) Pracovisko vyhľadáva možnosti zapojenia fakulty do konzorcií pripravovaných medzinárodných projektov a poskytuje základné informácie o možnostiach zapojenia sa do projektov v pozícii partnera.
- (3) Pracovisko sa podieľa **na príprave** fakultných a univerzitných výskumných, rozvojových a vzdelávacích domácich a zahraničných projektov (ďalej iba „projektov“) v tomto rozsahu:
  - a) organizuje a koordinuje pracovné stretnutia s projektovým prípravným kolektívom za účelom vytvorenia logického rámca projektu (stanovenie cieľov projektu, výstupov a koncových používateľov) a obsahu hlavných pracovných balíkov zameraných na dosiahnutie hlavného cieľa projektu,
  - b) pripravuje obsah pracovných balíkov a všeobecných častí projektov súvisiacich s popisom prostredia fakulty, resp. univerzity (napr. skúsenosti s riešenými projektami, existujúca technická infraštruktúra), manažérstvom projektov, ochranou osobných údajov a duševného vlastníctva, propagáciou a udržateľnosťou výstupov projektu,
  - c) pripravuje formálne podklady a prílohy projektov za fakultu,
  - d) v prípade koordinácie viacčlenného konzorcia pripravuje formálne podklady a prílohy projektov za jednotlivých partnerov,
  - e) spracováva rozpočty projektov v súlade s pravidlami grantových agentúr, všeobecne záväzných predpisov SR, internými predpismi a požiadavkami univerzity, fakulty, resp. koordinátora,
  - f) v prípade koordinácie viacčlenného konzorcia, spracováva rozpočty projektov za projektových partnerov v štruktúre a v súlade s pravidlami grantových agentúr,
  - g) spracováva finálne návrhy projektov (vrátane ich povinných príloh) a zabezpečuje ich podanie do grantových agentúr, resp. ich zasielanie koordinátorom projektov,
  - h) v prípade potreby bližšej špecifikácie pravidiel výziev, resp. požiadaviek koordinátorov, zabezpečuje komunikáciu s grantovými agentúrami, resp. s koordinátormi projektov.
- (4) Pracovisko sa podieľa **na riešení** projektov v tomto rozsahu:
  - a) v prípade členstva v riešiteľskom kolektíve projektu rieši úlohy stanovené v jednotlivých pracovných balíkoch, resp. stanovených koordinátorom projektu,
  - b) v prípade potreby vyriešenia bezprecedentnej situácie vyplývajúcej z riešenia projektov zabezpečuje konzultácie s grantovými agentúrami, oddeleniami a pracoviskami univerzity, resp. s koordinátormi projektov,

- c) poskytuje konzultácie riešiteľom projektov o zásadách riešenia projektov na fakulte, resp. univerzite na základe skúseností z riešenia predchádzajúcich projektov.
- (5) Spolupracuje s ostatnými projektovými pracoviskami univerzity (napr. pracoviská Vedeckého parku UNIZA, Výskumného centra UNIZA a odboru prípravy a realizácie projektov UNIZA).
- (6) Zúčastňuje sa seminárov a workshopov zameraných na informovanie o aktuálnych výzvach a na zvýšenie úspešnosti podávania a riešenia projektov.
- (7) Pracovisko koordinuje vedeckovýskumnú činnosť na fakulte:
- a) vedie študijnú dokumentáciu študentov fakulty v 3. stupni vysokoškolského štúdia,
  - b) vedie agendu učebných plánov, učebných osnov a evidenciu diplomov v 3. stupni vysokoškolského štúdia,
  - c) spracováva štatistické a ostatné vyžiadané hlásenia,
  - d) administratívne zabezpečuje študentskú vedeckú a odbornú činnosť (ŠVOČ),
  - e) vedie agendu odborových komisií zriadených na fakulte,
  - f) vedie agendu prodekana pre vedu a výskum.

## **TRETIA ČASŤ**

### **§ 4**

#### **Záverečné ustanovenie**

- (1) Ruší sa „Organizačný poriadok Pracoviska výskumu krízového riadenia Fakulty špeciálneho inžinierstva ŽU v Žiline“ zo dňa 28. 11. 2011.
- (2) Tento „Organizačný poriadok Pracoviska výskumu bezpečnosti Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline“ nadobudol platnosť dňom 21. 4. 2016, kedy bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom FBI UNIZA.
- (3) Organizačný poriadok PVB nadobúda účinnosť 1. 5. 2016.
- (4) Úplné znenie organizačného poriadku je vypracované v znení dodatku č. 1 zo dňa 16. 4. 2019.

V Žiline 16. 4. 2019

---

**Ing. Jozef Svetlák, PhD. v. r.**  
**predseda Akademického senátu**  
**Fakulty bezpečnostného inžinierstva**  
**Žilinskej univerzity v Žiline**

---

**doc. Ing. Eva Sventeková, PhD. v. r.**  
**dekanka**  
**Fakulty bezpečnostného inžinierstva**  
**Žilinskej univerzity v Žiline**