

STÁŽ ERASMUS+
PRAVIDLÁ MOBILITY ŠTUDENTA A ABSOLVENTA VŠ
ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE PRE ŠTUDENTOV ŽU V ŽILINE

Cieľová skupina

Grant je možné prideliť študentovi, ktorý:

- je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskeho spoločenstva, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v programe;
- je občanom inej krajiny zapísaný ako riadny študent ŽU v Žiline a nerealizuje mobilitu do krajiny, v ktorej má trvalý pobyt;
- Grant je určený pre všetky stupne VŠ vzdelávania (Bc., Ing., PhD.) a **čerstvých absolventov** (do 1 roka od ukončenia štúdia) - nová aktivita;
- študentovi, ktorý ešte neabsolvoval mobilitu v rámci podprogramu LLP/Erasmus;
- aj študentovi, ktorý už absolvoval mobilitu v rámci podprogramu LLP/Erasmus (štúdium/stáž) v predošlých akademických rokoch (pobyt v zahraničí nesmie presiahnuť 12 mesiacov/v jednom stupni vzdelávania);
- v prípade stáže absolventa VŠ: má ukončené bakalárske alebo inžinierske štúdium na ŽU v Žiline;
- je riadne zapísaný ako študent ŽU, okrem absolventských stáží. Študenti 3. ročníka bakalárskeho štúdia po jeho úspešnom ukončení môžu vycestovať na mobilitu - ERASMUS+ študijný pobyt alebo stáž až po úspešnom zápise do ďalšieho ročníka. Ak študentovi 1. ročníka inžinierskeho alebo magisterského štúdia začína semester na zahraničnej VŠ skôr ako sa uskutoční oficiálny zápis na štúdium na jeho domácej fakulte ŽU, musí si vybaviť skorší zápis.

Študentovi je možné prideliť grant najskôr od 1. septembra, kedy sa oficiálne začína akademický rok. Od tohto dátumu sa stáva študentom Žilinskej univerzity prvého ročníka Ing. alebo Mgr. štúdia.

Absolventské stáže

Od akademického roka 2014/2015 EK zaviedla novú mobilnú aktivitu absolventskú stáž. Status absolventa VŠ je v každej členskej krajine EÚ inak upravený. Je potrebné dodržiavať legislatívne požiadavky na národnej úrovni, podmienky programu a zároveň nastaviť postup realizácie tejto aktivity na vysokoškolskej inštitúcii.

Status ERASMUS+ absolventa VŠ:

Nezamestnaný absolvent VŠ, ktorý sa počas Erasmus+ stáže pripravuje na svoje budúce zamestnanie. Otázky súvisiace s pracovno-právnym vzťahom nezamestnaného absolventa k spoločnosti, v ktorej vykonáva stáž je potrebné adresovať na príslušný Úrad práce, na ktorom je absolvent/ka počas stáže registrovaný/á.

Fakultná stratégia výberu študentov na mobilitu

Hlavné kritéria výberu na fakulte sú:

1. stupeň štúdia: doktorandské, inžinierske, bakalárske (priorita vyššieho stupňa),
2. ročník štúdia (priorita vyšších ročníkov),
3. študijný priemer (zohľadnený priemer za celé obdobie daného stupňa štúdia),
4. jazykové znalosti (overené formou písomného testu).

Na základe uvedených kritérií sa pomocou matematického výpočtu určí poradovník nominovaných študentov.

Spôsob hodnotenia:

Body za jazyk:

výborne - 0,2

dobre - 0,1

zle - 0

Body za ročník:

1. roč. Bc. - 0

2. roč. Bc. - 0,15

3. roč. Bc. - 0,3

1. roč. Ing. - 0,45

2. roč. Ing. - 0,6

1. roč. PhD. - 0,75

2. roč. PhD. - 0,9

Vzorec pre výpočet:

študijný priemer - body za ročník - body za jazyk = celkové hodnotenie.

Študenti, ktorí získajú v celkovom hodnotení najnižšie výsledné číslo sa v poradovníku umiestňujú na prvých miestach.

Celouniverzitná stratégia výberu študentov – druhé kolo výberu študentov a schvaľovanie grantov

- V prípade pridelenia dostatočného objemu finančných prostriedkov na študentské mobility Národnou agentúrou ERASMUS+, z ktorých bude možné prideliť granty všetkým nominovaným študentom fakultami ŽU, Rada ŽU pre program ERASMUS potvrdí fakultne nominácie, tak ako to bolo v predchádzajúcich rokoch.
- V prípade, že z finančných prostriedkov získaných na študentské mobility nebude možné prideliť granty všetkým nominovaným študentom schválených vo fakultných výberových konaniach, Radou ŽU pre program ERASMUS+ bude uskutočnené celouniverzitné výberové konanie a schvaľovanie grantov na študentské mobility.
Pri výbere v druhom kole sa bude postupovať podľa doterajšej stratégie ŽU – vyslať čo najviac študentov na jednosemestrálne pobyty aspoň raz počas ich vysokoškolského štúdia.

Granty budú pridelené podľa nasledovných priorít:

- Hlavnou prioritou bude pridelenie grantov študentom, ktorí ešte neboli na žiadnej Erasmus mobilite a spĺňajú fakultné podmienky výberu.
- Ak fakulty nebudú mať dostatočný počet študentov uvedených v bode 1., budú schválené granty študentom, ktorí boli za svoje celé VŠ štúdium (v rámci Bc., Ing./Mgr./PhD) na jednej mobilite a spĺňajú fakultné podmienky výberu.
- Ak fakulty nebudú mať dostatočný počet študentov uvedených v bode 1. a 2., budú schválené granty študentom, ktorí boli za svoje celé VŠ štúdium (v rámci Bc., Ing./Mgr./PhD.) na dvoch mobilitách a spĺňajú fakultné podmienky výberu.
- Pri schvaľovaní grantov na stáže absolventov, bude postupované podľa hore uvedených priorít. Vyslanie na stáže bude možné po vyjasnení právneho štatútu absolventa po ukončení štúdia na Žilinskej univerzite.

Upozornenie!

Mobiltné aktivity akademického roka môžu začať už od 1. júna.

Uchádzači, ktorí v akademickom roku budú poslucháčmi 3. ročníka bakalárskeho alebo 2. ročníka inžinierskeho štúdia, môžu realizovať ERASMUS+ mobilitu – pracovnú stáž len v zimnom semestri akademického roka.

Povolené aktivity

Študentovi Bc. alebo Ing. štúdia môže byť pridelený grant na nasledovné aktivity:

- pracovná stáž, prax študenta v podniku počas štúdia na VŠ, za predpokladu, že bude uznaná ako súčasť študijného programu študenta. V prípadoch, keď stáž nie je súčasťou študijného

programu, domáca inštitúcia musí zabezpečiť minimálne zaznamenanie stáže študenta v Dodatku k diplomu.

Štáty, v ktorých sa pracovná stáž môže realizovať

- členské štáty Európskej únie (okrem Slovenskej republiky);
- štáty EZVO/EHP (Island, Nórsko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko);
- kandidátske krajiny (Turecko, Macedónsko).

Podnik

Pre stáž musí podnik spĺňať definíciu oprávneného podniku:

Podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Mobilita sa môže realizovať napr. vo firme, štátnej inštitúcii, vzdelávacej inštitúcii, neziskovej organizácii, knižnici, galérii, nemocnici, ambasáde, atď.

Neoprávnené hostujúce inštitúcie pre stáž sú:

- európske inštitúcie a iné orgány Európskej únie vrátane európskych agentúr (pozri webovú stránku http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- organizácie, ktoré riadia európske programy (s cieľom vyhnúť sa možnosti konfliktu záujmov alebo dvojitému financovaniu).

Dĺžka pracovnej stáže

Minimálna dĺžka stáže je 2 mesiace, maximálna 12 mesiacov. Mobilita sa musí uskutočniť v rámci akademického roka.

V prípade absolventov sa mobilita musí uskutočniť do 1 roka po absolvovaní VŠ.

Finančné pravidlá mobility študentov

Grant je určený na pokrytie časti nákladov súvisiacich s mobilitou. Môže zahŕňať cestovné náklady, poistenie, jazykovú prípravu, vyššie životné náklady v hostiteľskej krajine.

Erasmus grant sa vypočíta na základe akceptačného listu alebo potvrdenia o prijatí. V akceptačnom liste musí byť uvedený dátum začiatku a konca mobility. Cesta a návrat z pobytu sa do nároku na grant nepočítajú. Po ukončení pobytu študent predkladá certifikát z prijímajúcej univerzity o skutočnej dĺžke pobytu.

Grant je príspevkom k výdavkom na stáž v zahraničí. Grant na stáž je vyplácaný v dvoch splátkach – 70% pred nástupom na mobilitu, 30% po návrate, po predložení požadovaných dokumentov.

Grant nie je možné prideliť študentovi, ktorý:

- má prerušené štúdium;
- je študentom nadštandardnej formy štúdia (opakovanie ročníka).

Sadzby grantov na stáž študenta:

Skupina 1

Krajiny programu s vysokými životnými nákladmi:

(Rakúsko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Írsko, Taliansko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Švajčiarsko, Spojené kráľovstvo): 550 €/mesiac

Skupina 2

Krajiny programu so strednými životnými nákladmi:

(Belgicko, Chorvátsko, Česko, Cyprus, Nemecko, Grécko, Island, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Španielsko, Turecko): 500 €/mesiac

Skupina 3

Krajiny programu s nízkymi životnými nákladmi:

(Bulharsko, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Malta, Poľsko, Rumunsko, Macedónsko): 450€ na mesiac

Špeciálny grant

Študent s ťažkým zdravotným postihnutím alebo špeciálnymi potrebami môže požiadať o pridelenie špeciálneho grantu.

Financovanie z iných zdrojov

Študent sa zaväzuje, že tie isté nákladové položky si nebude uplatňovať vo vyúčtovaní z iných zdrojov, napr.:

- z iných programov Európskeho spoločenstva;
- v rámci iných aktivít financovaných Európskym spoločenstvom.

Poistenie študenta

Študent je povinný zabezpečiť si poistenie liečebných nákladov. Náklady na poistenie počas mobility si študent hradí z grantu.

Odporúčame, aby študent uzavrel aj tieto druhy poistenia:

- poistenie zodpovednosti za škodu (týka sa škôd spôsobených účastníkmi),
- poistenie pre prípad úrazu, úmrtia alebo invalidity,
- poistenie právnej ochrany.

Presné informácie o poistení bude mať študent uvedené v ERASMUS+ finančnej zmluve, ktoré je povinný dodržať.

Požadované dokumenty:

Študent je povinný získať potvrdené dokumenty (postačujú oskenované verzie) nasledujúcich dokumentov potrebných k príprave ERASMUS+ finančnej zmluvy o pridelení grantu na stáž:

1. Prihláška na mobilitu, 1x fotografia
2. Akceptačný list alebo oficiálny dokument potvrdzujúci prijatie študenta na ERASMUS+ stáž s uvedením presného obdobia mobility, začiatku a jeho ukončenia.

Zoznam požadovaných dokumentov potrebných k vyplateniu prvej splátky ERASMUS+ grantu na stáž:

3. Žiadosť fakultného koordinátora o vyplatenie prvej splátky ERASMUS+ grantu
4. Finančná zmluva - 2x originál podpísaná študentom
5. Training agreement
6. Popis firmy
7. Kópia poistenia na celé obdobie stáže podľa článku 5. Erasmus finančnej zmluvy študenta

Zoznam dokumentov požadovaných po návrate zo stáže:

1. Žiadosť fakultného koordinátora o vyplatenie druhej splátky ERASMUS+ grantu
2. Certifikát – potvrdenie o absolvovaní stáže s presnou dĺžkou pobytu v zahraničnej firme
3. Výpis výsledkov-hodnotenie stáže zahraničnou firmou
4. Správa vyplnená v informačnom systéme Európskej komisie MT.
5. Potvrdenie o uznaní výsledkov stáže vysielajúcou fakultou

Predkladanie správ a dokladov

Študent sa zaväzuje dodať inštitúcii nasledujúce dokumenty:

- certifikát, alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec stáže;
- výpis výsledkov o stáži;
- správu študenta.

Uznanie pracovnej stáže

Domáca VŠ uzná pobyt študenta v zahraničí. Uznanie stáže môže byť zamietnuté v prípade, že študent nesplnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou. Môže sa jednať napr. o nesplnenie obsahu stáže dohodnutého v Zmluve o stáži.

Pracovný plán stáže:

- Každý študent, ktorý vycestuje na stáž, musí mať vopred vystavenú Zmluvu o stáži, týkajúcu sa náplne jeho stáže v zahraničí. Zmluva o stáži musí byť schválená prijímajúcou inštitúciou, domácou VŠ a študentom.
- Po úspešnom ukončení stáže musí podnik vystaviť študentovi výpis výsledkov jeho práce v súlade so Zmluvou o stáži.
- Od študenta, ktorý nesplnil požiadavky stáže počas jeho pobytu v zahraničí, môže príjemca žiadať vrátenie grantu. Netýka sa to študenta, ktorý sa nemohol zúčastniť stáže z dôvodu zasiahnutia vyššej moci, alebo ak sa mu uznali poľahčujúce okolnosti, ktoré boli potvrdené tútorom v podniku.

ERASMUS charta študenta

Všetky práva a povinnosti ERASMUS+ študenta sú uvedené v ERASMUS+ charte študenta, ktorú obdrží od domácej VŠ každý študent spolu so zmluvou ešte pred nástupom na stáž.