Žiadosť o zaradenie do edičného plánu Žilinskej univerzity v Žiline

číslo: .....
(určí zadávateľ)

Zadávateľ: .....
(Fakulta, ústavy, odborné pracoviská s presnou adresou na korešpondenciu)

žiada Edičnú radu ŽUŽ o zaradenie do edičného plánu na rok ..... publikácie:

Autor(i): .....

Názov diela: .....

.....

ako .....titulu
riadneho - náhradného - mimoriadneho

v kategórii .....
vedecká monografia, odborná knižná publikácia, vysokoškolská učebnica, skriptá

Rozsah diela: ..... AH náklad /počet výtlačkov (CD)/: ..... ks

analógová/digitálna forma (nehodiace prečiarknite)

navrhovaný autorský honorár: ..... € za 1 AH

Navrhovaný termín (mesiac) odovzdania predlohy diela tajomníkovi ER: .....

Adresa pracoviska autora alebo zástupcu autorského kolektívu:

.....
adresa pracoviska autora pre účel korešpondencie

Zadávateľ uhradí náklady na vydanie diela (recenzia predlohy, tlač, autorský honorár)

z prostriedkov: .....
rozpočet, podnikateľský účet, darovací účet, sponzor a pod.

Predpokladaný realizátor tlače: .....
(bežne EDIS, v prípade inej organizácie uveďte jej názov - môže sa dodatočne zmeniť)

Zadávateľ súhlasí s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z platného vnútorného predpisu ŽUŽ Smernice č. 101 “Zásady edičnej činnosti ŽUŽ”. Edičná rada si vyhradzuje právo zaradiť titul do Edičného plánu v nadväznosti na požadovaný termín odovzdania predlohy a možnosti nadobúdateľa a prípadne presunúť vydanie titulu do nasledujúceho roka.

Prílohy žiadosti o vydanie knižných publikácií (iba v prípade návrhu knižných publikácií):

- anotácia diela
- návrhy recenzentov s ich charakteristikami v počte .....

V Žiline .....

.....
zadávateľ (pečiatka a podpis)